



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

"F. SEVERI - GUERRISI" GIOIA TAURO/PALMI

Via Galluppi, 1 89013 GIOIA TAURO (RC)

TEL. SEGR. 0966/51810 - fax 0966/504179 Cod. Fisc. 82000920809

<http://www.iiseveri.eu> e-mail: rcis013003@istruzione.it

Prot. n° 16244/VIII

Gioia Tauro 11/12/2019

All'All'Albo e al sito web iiseveri.eu

Atti progetto

PON FSE 2014-2020 – POTENZIAMENTO DEI PERCORSI DI A/S/L IN AMBITO TRANSNAZIONALI

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID/9901 del 20/04/2018 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6.- AVVISO SELEZIONE PERSONALE ATA

Codice Progetto 10.6.6B-FSEPON-CL-2019-6 –
CUP F58H18000280001

IL DIRIGENTE

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n° 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n° 59;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.lgs. 50/2016, così come novellato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n° 56 (cd. Decreto correttivo);

VISTE le “Disposizioni ed istruzioni per le attuazioni delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTO l'Avviso Pubblico Prot. n. AOODGEFID/9901 del 20/04/2018 per la presentazione delle proposte relative a “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro” Asse I- Ob. Specifico 10.6 “Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale”

VISTA la candidatura n. 1018656 inoltrata da questo Istituto giorno 12/06/2018, relativa alla realizzazione dei progetti “Percorsi “Alternanza scuola – lavoro in ambito interregionale” e Percorsi “Alternanza scuola – lavoro all'estero”;

VISTA la cir. MIUR prot. n° AOODGEFID/11290 del 05/04/2019 con la quale si comunicava l'approvazione e la pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti relativi al predetto avviso;

VISTA la cir. MIUR prot. n° AOODGEFID/12249 del 15/04/2019 con la quale autorizzava la realizzazione dei progetti dal codice 10.6.6A-FSEPON-CL-2019-7 e 10.6.6B-FSEPON-CL-2019-6;

VISTA la delibera n° 7 del 30 aprile 2019 di assunzione nel Programma Annuale 2019 della somma autorizzata;

VISTA la lettera MIUR di autorizzazione prot. 14625 del 09/05/2019 relativa all'avvio dei progetti suindicati;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia [oppure, nella sola ipotesi di esistenza di Convenzione Consip mancante delle caratteristiche essenziali richieste dalla Istituzione Scolastica] della non idoneità della Convenzione Consip a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica per «mancanza delle caratteristiche essenziali», come rilevato con apposito provvedimento prot. n° 16121 del 09/12/2019;

VISTA la delibera n° 4 del Consiglio d'Istituto del 12/02/2018 di assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto cod. id. 10.6.6B-FSEPON-CL-2019-6;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi ai sensi dell' art. 36, comma 2, lett b) del D.lgs. n. 50 del 2016

RILEVATA la necessità di acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'individuazione di un soggetto a cui affidare i servizi connessi allo svolgimento del progetto;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di figure professionali, assistenti amministrativi, assistenti tecnici e collaboratori scolastici per lo svolgimento delle attività amministrative, tecniche e ausiliarie proprie del profilo professionale di appartenenza per la realizzazione del progetto "Lerarning Abroad" - cod 10.6.6B-FSEPON-CL-2019-6

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

indice il seguente avviso interno

per il reclutamento di n° 2 Assistenti amministrativi, per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale nel progetto PON FSE 2014-2020 dal titolo "Lerarning Abroad" - cod 10.6.6B-FSEPON-CL-2019-6, per un numero di 60 ore complessive

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma o dalle timbrature.

Art. 1 Presentazione domanda e termini di scadenza

La domanda di candidatura dovrà essere presentata, utilizzando la modulistica allegata, inderogabilmente entro e non oltre le ore 12.00 del 18.12.2019, con le seguenti modalità:

- a) brevi manu in plico chiuso riportante la dicitura "Candidatura FSE-PON Avviso AOODGEFID/9901 del 20.04.2018- Personale ATA";
- b) mail o pec all'indirizzo rcis013003@istruzione.it ; rcis013003@pec.istruzione.it con oggetto "Candidatura FSE-PON Avviso AOODGEFID/9901 del 20.04.2018- Personale ATA

Art. . 2 Criteri di selezione

TABELLA VALUTAZIONE personale amministrativo e tecnico	
TITOLI (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	Punteggio
Diploma di scuola sec. di I grado	punti 2
Diploma di secondo sec. di II grado	punti 4
Altri titoli	
Altri titoli culturali e certificazioni, (ECDL, EIPASS, Coordinatore Amministrativo, Dsga ecc.)	1 punto per ogni titolo e/o certificazione (max. 5)
Conoscenza utilizzo piattaforma PON 2014-2020	6 punti
Incarichi in qualità di assistente amministrativo in progetti PON/POR	1 per ogni incarico per ogni max 4
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	0,50 per ogni anno di servizio

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà a redigere la relative graduatorie.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto,

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età,

Art. 3 – Attribuzione degli incarichi

L'attribuzione degli incarichi agli esperti interni avverrà tramite conferimenti di incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera di incarico. L'incarico sarà espletato al di fuori dell'orario di servizio presso i locali dell'istituto.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto scuola (Tabella 6), che prevede un compenso di € 14,50 per gli Assistenti amministrativi per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari, che impongano l'annullamento dell'attività.

Il trattamento economico sarà corrisposto a completamento dell'attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte dell'Autorità di gestione del MIUR

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma

Art. 4 – Svolgimento dell'incarico

Le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà definita in funzione alle esigenze operative della istituzione scolastica. Condizione per l'attribuzione dell'incarico è l'accettazione del calendario come definito dall'istituzione scolastica per l'espletamento delle attività e, comunque, in orario pomeridiano e/o antimeridiano nella giornata del sabato e/o nel periodo di sospensione delle attività didattiche.

L'incarico decorrerà, presumibilmente, dal mese di Dicembre 2019. La attività devono essere realizzate entro il 31/08/2020. La chiusura amministrativo contabile va completata entro il 31/12/2020.

L'adesione al bando comporta l'obbligo di impegnarsi a svolgere tutti i compiti commessi a profilo professionale di appartenenza. In particolare:

Gli assistenti amministrativi dovranno:

- gestire il protocollo;
- Predisporre tutti gli atti amministrativi utili alla realizzazione del progetto PON FSE 10.6.6B-FSEPON-CL-2019-6;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel secondo le Disposizioni PON;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al PON FSE 10.6.6B-FSEPON-CL-2019-6 ;
- riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Progetto e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento - obbligatoria e opzionale - del progetto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 20014- 2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- emettere buoni d'ordine;
- acquisire richieste offerte;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- richiedere preventivi e fatture;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- seguire le indicazioni e collaborare con il responsabile della Direzione e Coordinamento , la DSGA, i Tutor del progetto;
- predisporre gli adempimenti telematici -funzione del GPU- SIDI- MIUR

Art. 5 - Trattamento dati personali

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. Giuseppe Gelardi; responsabile del trattamento dati è il D.S.G.A. Dott.ssa Patrizia Labate.

Le disposizioni contenute nel presente Bando hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di richiedere documentazione delle dichiarazioni rese e di procedere ad un eventuale colloquio con il candidato.

Art. 6 – Pubblicazione del bando

Il presente avviso è pubblicato all'albo e sul sito internet www.iisseveri.eu dell'Istituto



**Il Dirigente Scolastico
F.to (Prof. Giuseppe Gelardi)**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, del D.Lgs 12/02/1993 n.39.

Nota: ai sensi dell'art.6, co. 2 L.412/91 non seguirà
Trasmissione dell'originale con firma autografa