



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"F. SEVERI" GIOIA TAURO
Via Galluppi, 1 89013 GIOIA TAURO (RC)
TEL. SEGR. 0966/51810 - fax 0966/504179 Cod. Fisc. 82000920809
<http://www.iiseveri.eu> e-mail: rcis013003@istruzione.it

Albo on line e sito web www.iiseveri.eu

Atti progetto

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.-

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE COLLAUDATORE

CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-234

CUP: F59J21009670006

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

Visto L’art. 31 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici;

Visto l’art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto l’avviso pubblico protocollo 28966 del 06/09/2021 - Avviso pubblico per “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

Vista la candidatura n. Candidatura N. 1070389 del 22/09/2021;

Vista l’approvazione delle graduatorie Prot. 353 del 26/10/2021;

Vista la nota autorizzativa del MIUR protocollo n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”

2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, e che costituisce la formale autorizzazione all'avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell'ammissibilità della spesa;

VISTA la delibera del Consiglio D'Istituto n° 1 punto 15 del 19/12/2021 di assunzione in bilancio dell'importo finanziato;

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/34815 del 03/08/2017 recante chiarimenti sull'iter di selezione degli esperti esterni e sugli aspetti di natura previdenziale e fiscale e successiva errata corregge prot.

AOODGEFID/35926 del 21/09/2017;

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018 e le allegate “Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020”;

VISTA la nota MI prot. AOODGEFID/29583 del 09/10/2020 e l'allegato aggiornamento alle “Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020”;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno una figura per lo svolgimento delle attività di collaudatore nell'ambito del progetto PON FESR 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-234 denominato “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il seguente **avviso interno** di selezione per il reclutamento di un esperto collaudatore nell'ambito del progetto PON FESR 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-234 denominato “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”

1. Finalità del progetto

Il progetto è finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione della scuola. L'obiettivo è quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive, con priorità per le classi che siano attualmente ancora sprovviste di lavagne digitali, e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole.

2. Intervento

1. L'intervento si articola su 2 moduli, il primo finalizzato all'acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi, il secondo destinato all'acquisto di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche.

2. Il primo modulo “Monitor digitali interattivi per la didattica” per un finanziamento di € 61.353,27 prevede l'acquisto di monitor digitali interattivi touch screen da collocare nelle classi, della dimensione di 75” e 86”, già dotati di sistema audio e connettività, penna digitale, software di gestione del dispositivo con funzionalità di condivisione. Sarà, inoltre, possibile acquistare, in quantità comunque non superiore al numero di monitor interattivi touch screen acquistati, eventuali accessori soltanto se necessari e non già inclusi o posseduti dalla scuola, quali supporto, notebook oppure modulo PC di gestione integrabile in

apposito alloggiamento, webcam/videocamera.

3. Il secondo modulo “Digitalizzazione amministrativa” per un finanziamento di € 4.617,99 prevede l’acquisto di attrezzature per postazioni di lavoro degli uffici di segreteria, quali PC/notebook ed eventuali periferiche strettamente necessarie se non già incluse (scanner, tavoletta grafica per acquisizione firme, stampante multifunzione da tavolo, stampanti per badge, lettore di smart card, docking station, unità di back up, webcam, cuffie auricolari), gruppo di continuità, display informativo.

3. Compiti del collaudatore

L’esperto Collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all’implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link “Fondi strutturali”. In particolare dovrà:

ad avvenuta consegna e installazione di tutte le apparecchiature e strumentazioni, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;

- verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;

- redigere i verbali di collaudo;

- verificare l’esistenza delle licenze del software installato

- verificare l’esistenza dei manuali d’uso per tutte le attrezzature

predisporre un registro firme con i giorni e le ore effettuate che devono essere effettuate oltre l’orario di servizio.

Requisiti

Gli esperti dovranno essere in possesso di specifica professionalità in relazione ai beni informatici:

- Laurea specifica vecchio/nuovo ordinamento (informatica, informatica gestionale, elettronica ed elettrotecnica, Ingegneria Gestionale, Ingegneria delle Telecomunicazioni);
- Laurea specifica triennale (informatica, informatica gestionale, elettronica ed elettrotecnica, Telecomunicazioni)
- esperienza di collaudo/progettazione collaudo in altri progetti di carattere istituzionale nell’ambito della fornitura di dotazioni informatiche per la didattica;
- competenze inerenti le nuove tecnologie informatiche e comunicative a sostegno dell’innovazione metodologica;

Gli interessati dovranno far pervenire istanza redatta su appositi moduli “allegato 1” e “allegato 2” e dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo e copia documento di identità, con la seguente dicitura:

Candidatura Esperto collaudatore - Progetto PON FESR: 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-234

debitamente firmata entro le ore 11,00 del giorno 23/06/2022 brevi manu, o posta raccomandata A/R presso questa Istituzione Scolastica all'indirizzo – in via Galluppi, 1 – 89013 Gioia Tauro (RC) o via pec/mail all'indirizzo rcis013003@pec.istruzione.it - rcis013003@istruzione.it

– Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato dal presente bando. Non farà fede la data del timbro postale.

Le domande incomplete non verranno prese in considerazione.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

4. Selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini previsti, avverrà ad opera della Commissione appositamente costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
Laurea specifica vecchio/nuovo ordinamento (informatica, informatica gestionale, ingegneria gestionale, elettronica, elettrotecnica - Ingegneria delle Telecomunicazioni)	Punti 10 più 1 per ogni voto superiore a 95/110 + 2 punti in caso di lode
Laurea specifica triennale (informatica, informatica gestionale, elettronica, ed elettrotecnica- Ingegneria delle Telecomunicazioni)	Punti 5 – si valuta se non in possesso del titolo indicato al punto precedente
Abilitazione professionale attinente la tipologia dell'incarico	Punti 5
Possesso di altri titoli specifici attinenti la tipologia dell'incarico (master, corsi di perfezionamento post-laurea, attestazioni professionali, certificazioni informatiche, corsi di aggiornamento di almeno 50 ore) Punti 2 per ogni titolo max 10	Punti 2 per ogni titolo max 10
Per ogni incarico di collaudatore, in progetti PON-POR FESR attinente la tipologia preminente dell'intervento – Punti 5 - verrà valutato un solo progetto per anno solare	Punti 5 per ogni incarico Max. 20
Esperto formatore in corsi di almeno 10 ore, sull'uso delle nuove tecnologie nella didattica –	Punti 2 per ogni incarico Max 10
Incarico di progettista nei progetti (PON - POR)	Punti 2 per ogni incarico Max. 10

In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

5. Conferimento dell'incarico durata e compenso

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettere di incarico.

Il compenso orario 23,22 lordo stato è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria.

L'attività degli esperti sarà retribuita ad ore fino ad un compenso max di € 701.82 (1% del finanziamento)

al lordo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del dipendente. La durata della prestazione va dal conferimento dell'incarico al 30/12/2022.

6. Trattamento dati personali

Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e successive norme nazionali di adeguamento

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR 679/16.

Ai sensi del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la DS avv. Anna Rita Galletta Dirigente .

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo on line e al sito web www.iisseveri.eu dell'istituto.

Il Dirigente

Avv. Anna Rita Galletta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Documenti allegati:

ALLEGATO 1 - modello di domanda ;

-ALLEGATO 2 – griglia valutazione ;

All. 1

Al Dirigente Scolastico
dell' I.I.S. " Severi"
Gioia Tauro

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.-

CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-234
CUP: F59J21009670006

MODULO DOMANDA ESPERTO COLLAUDATORE

l/ _ sottoscritt _____ - nat _ a _____
_____ il __/ __/ ___, e residente a _____ in
via _____ cap. _____ prov. _ status professionale _____
_____ tel. _____ codice fiscale _____
e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l’attribuzione dell’incarico di esperto Collaudatore

per il progetto PON FESR - Obiettivo Specifico 13.1.2A — Codice Progetto 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-234

a tal fine allega:

- curriculum vitae in formato europeo
- Allegato 2 – tabella di valutazione dei titoli
- copia documento di identità
- altra documentazione utile alla valutazione (specificare)

l/ _ sottoscritt_ si impegna a svolgere l’incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico dell'istituto proponente.

Data e luogo _____

firma _____

Privacy

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e ai sensi del GDPR 679/2016,

AUTORIZZA

L’IIS “ F. SEVERI” al trattamento, anche con l’ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l’Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall’art. 7 del “Codice Privacy” (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l’esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l’opposizione al trattamento degli stessi).

Data_____/_____/_____ Firma_____

DICHIARAZIONI DA ALLEGARE ALL’ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

Il sottoscritto dichiara:

- ☐ di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità, di cui all’art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell’art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia, per lo svolgimento dell’incarico di cui all’oggetto;
- ☐ di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020;
- ☐ di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione delle candidature degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.
- ☐ di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura beni e servizi.

Data_____/_____/_____ Firma_____

Al Dirigente Scolastico

dell' I.I.S. “ Sever”

Gioia Tauro

CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-234

CUP: F59J21009670006

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI DAL CANDIDATO ESPERTO COLLAUDATORE

Titoli ed Esperienze lavorative	Punti attribuiti	Valutazione del candidato	Valutazione della Commissione
Laurea specifica vecchio/nuovo ordinamento (informatica, informatica gestionale, ingegneria gestionale, elettronica, elettrotecnica - Ingegneria delle Telecomunicazioni)	Punti 10 più 1 per ogni voto superiore a 95/110 + 2 punti in caso di lode		
Laurea specifica triennale (informatica, informatica gestionale, ingegneria gestionale, elettronica, elettrotecnica - Ingegneria delle Telecomunicazioni)	Punti 5		
Abilitazione professionale attinente la tipologia dell'incarico	Punti 5		
Possesso di altri titoli specifici attinenti la tipologia dell'incarico (master, corsi di perfezionamento post-laurea, attestazioni professionali, certificazioni informatiche, corsi di aggiornamento di almeno 50 ore)	Punti 2 per ogni titolo max 10		
Per ogni incarico di collaudatore, in progetti PON- POR FESR attinente	Punti 5 per ogni incarico		

la tipologia preminente dell'intervento – verrà valutato un solo progetto per anno solare	(max 20 punti)		
Esperto formatore in corsi di almeno 10 ore, sull'uso delle nuove tecnologie nella didattica –	Punti 2 per ogni incarico Max 10		
Incarico di progettista nei progetti (PON - POR)	punti 2 per ogni incarico Max. 10		

Firma del Candidato
