



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"F. SEVERI "**

Via Galluppi, 1 89013 GIOIA TAURO (RC)

TEL. 0966/51810 - Cod. Fisc. 82000920809

<http://www.iisseveri.eu> e-mail: rcis013003@istruzione.it

**AL PERSONALE DOCENTE E ATA A TEMPO INDETERMINATO
ALLA DSGA
AL SITO WEB**

OGGETTO: GRADUATORIE INTERNE DI ISTITUTO A.S. 2022/2023 E ORDINANZA MOBILITÀ A.S. 2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 27 gennaio 2022 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici del triennio 2022-25;

VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 36 del 1° marzo 2023 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. a.s. 2023/24;

VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 38 del 1° marzo 2023 mobilità insegnanti religione cattolica a.s. 2023/24

TENUTO CONTO che:

- il **personale docente** potrà presentare domanda di mobilità dal **06 marzo al 21 marzo 2023**;
- entro il 2 maggio 2023 si concluderanno gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero;
- gli **esiti** della mobilità saranno pubblicati il **24 maggio 2023**;

TENUTO CONTO che:

- i **docenti di religione cattolica** potranno presentare domanda di mobilità dal **21 marzo al 17 aprile 2023**;
- gli esiti della mobilità saranno pubblicati il **30 maggio 2023**;

TENUTO CONTO che:

- il **personale ATA** potrà presentare domanda di mobilità dal **17 marzo al 03 aprile 2023**;
- entro il 11 maggio 2023 si concluderanno gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero;
- gli **esiti** della mobilità saranno pubblicati il **01 giugno 2023**;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 21 c. 3 (personale Docente secondaria) dell'ipotesi di C.C.N.I. del 27 gennaio 2022, il Dirigente Scolastico, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula e affigge all'Albo, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, le graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari in base alla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento.

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 45 c. 5 (personale ATA) dell'ipotesi di C.C.N.I. del 27 gennaio 2022, il Dirigente Scolastico, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, e affigge all'albo le graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto sulla base dei punteggi previsti dalla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio e tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento.

DISPONE CHE

1. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO

La data di consegna della scheda unitamente ai modelli per l'autocertificazione, debitamente compilata, dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica rcis013003@istruzione.it entro il 21 marzo p.v.



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"F. SEVERI "**

Via Galluppi, 1 89013 GIOIA TAURO (RC)

TEL. 0966/51810 - Cod. Fisc. 82000920809

<http://www.iisseveri.eu> e-mail: rcis013003@istruzione.it

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO

Tutti i documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna dovranno essere inviati in formato PDF

all'indirizzo di posta elettronica rcis013003@istruzione.it

I docenti e il personale ATA di ruolo già inseriti nelle graduatorie d'Istituto e che non devono far valere nuovi titoli o variazioni familiari possono omettere la presentazione della scheda; il punteggio relativo agli anni di servizio e continuità sarà aggiornato d'ufficio;

Il personale che è entrato nell'organico della Scuola dal 01/09/2022 deve compilare la scheda per l'individuazione dei soprannumerari;

Il personale utilizzato o in assegnazione provvisoria presso questo Istituto non deve presentare alcunché in quanto sarà cura della Scuola di loro titolarità richiedere la compilazione della scheda per l'individuazione dei soprannumerari.

Si invita il personale a rispettare la suddetta scadenza.

3. MODULISTICA

1. Tutti i moduli, nonché le note per la compilazione, sono disponibili nell'apposita sezione del sito istituzionale: <http://www.iisseveri.eu> e allegati alla presente comunicazione.

MODULISTICA DOCENTE

Dichiarazione semplificata DOCENTE e ATA (ad uso del personale già presente nella graduatoria d'istituto dello scorso anno scolastico)

Scheda soprannumerario DOCENTE ;

Dichiarazione personale cumulativa DOCENTE

Modello-per-esclusione-dalla-graduatoria

Note per la compilazione DOCENTE

MODULISTICA ATA

Scheda soprannumerario ATA;

Dichiarazione personale cumulativa ATA

Modello-per-esclusione-dalla-graduatoria

Note per la compilazione ATA

Per ulteriori informazioni si prega di consultare l'apposita sezione del sito del Ministero dell'Istruzione:

<https://www.miur.gov.it/web/guest/mobilit%C3%A0-2023-2024>

Si allegano:

1. Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 27 gennaio 2022 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici del triennio 2022-25;
2. Ordinanza Ministeriale n. 36 del 1° marzo 2023 mobilità personale docente, educativo ed ATA a.s.2023/24;
3. Ordinanza Ministeriale n. 38 del 1° marzo 2023 mobilità insegnanti religione cattolica a.s.2023/24

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. PRATICO' Fortunato