



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"F. SEVERI"

Via Galluppi, 1 89013 GIOIA TAURO (RC)

TEL. 0966/51810 – Cod. Fisc. 82000920809

<http://www.iisseveri.eu> e-mail: [rcis013003@istruzione.it](mailto:rcis013003@istruzione.it)

## **DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

**Decreto legislativo 13/04/2017, n. 62 art. 17 c.1**

**Ordinanza Ministero Istruzione e del Merito**

**09/03/2023 n. 45 art. 10**

**5<sup>a</sup> SEZ. L**

**INDIRIZZO: MARKETING – A.F.M.**

**ARTICOLAZIONE: RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL  
MARKETING**

**Anno Scolastico 2022-2023**

**Il Coordinatore di classe  
Scolastico**

**(prof.ssa Rosaria M. C. DI BIASI)**

---

**Il Dirigente**

**(prof. Fortunato Praticò)**

---

## INDICE

PREMESSA.....	3
PARTE PRIMA.....	4
PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA.....	4
PROFILO PROFESSIONALE.....	5
Quadro orario dell'indirizzo.....	9
PARTE SECONDA.....	10
Composizione della classe.....	10
CANDIDATI INTERNI.....	10
CANDIDATI ESTERNI.....	10
COMPOSIZIONE DOCENTI CONSIGLIO DI CLASSE.....	11
PRESENTAZIONE DELLA CLASSE.....	12
Breve storia della classe.....	12
Andamento della classe.....	12
INDICAZIONI SU STRATEGIE E METODI PER L'INCLUSIONE.....	13
PERCORSO EDUCATIVO E DIDATTICO.....	14
OBIETTIVI DISCIPLINARI COMUNI.....	15
EDUCAZIONE CIVICA.....	16
PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO.....	18
CLIL.....	21
PARTE TERZA.....	22
ATTIVITA' CURRICOLARI, EXTRACURRICOLARI E INTEGRATIVE.....	24
PARTE QUARTA.....	25
METODOLOGIA.....	25
VALUTAZIONE.....	26
SCHEDA PERSONALE E CRITERI DI VALUTAZIONE.....	27
MATERIALI-STRUMENTI.....	27
MODALITÀ PER IL RECUPERO-APPROFONDIMENTO.....	27
VERIFICHE E VALUTAZIONI EFFETTUATE IN VISTA DELL'ESAME DI STATO.....	28
CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO.....	29
ALLEGATI.....	30

## **PREMESSA**

Il presente documento, redatto per i fini di cui all'art. 10 dell'Ordinanza Ministeriale n. 45 del 09/03/2023, secondo quanto previsto dal comma 1 dell'art. 17 del Decreto Legislativo 13 aprile 2017 n. 62, vuole fornire ai candidati e alla Commissione d'esame ogni elemento utile relativamente al percorso seguito dall'Istituto in preparazione all'Esame di Stato e, in particolare, relativamente al percorso didattico seguito dalla classe, ai sussidi didattici impiegati, ai contenuti appresi e alle metodologie adottate, così come deliberati dal Consiglio di classe nell'apposita riunione del 11 maggio 2023.

### **Riferimenti normativi**

#### **D. LGS. 13 aprile 2017 n. 62**

Art. 17, c. 1

*Il consiglio di classe elabora, entro il quindici maggio di ciascun anno, un documento che esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, nonché i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti. La commissione tiene conto di detto documento nell'espletamento dei lavori.*

#### **OM 45 del 09/03/2023**

Art. 10, c. 1

- 1. Entro il 15 maggio 2023 il consiglio di classe elabora, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del d. lgs. 62/2017, un documento che esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, anche in ordine alla predisposizione della seconda prova di cui all'articolo 20, nonché ogni altro elemento che lo stesso consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame. Per le discipline coinvolte sono altresì evidenziati gli obiettivi specifici di apprendimento ovvero i risultati di apprendimento oggetto di valutazione specifica per l'insegnamento trasversale di Educazione civica. Il documento indica inoltre, per i corsi di studio che lo prevedano, le modalità con le quali l'insegnamento di una disciplina non linguistica (DNL) in lingua straniera è stato attivato con metodologia CLIL.*

## PARTE PRIMA

### PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA

<b>DENOMINAZIONE</b>	Istituto d' Istruzione Superiore "Francesco Severi"
<b>INDIRIZZI</b>	<p><b>Settore economico:</b></p> <p><b>1.</b> Amministrazione Finanza e Marketing.</p> <p><b>2.</b> Costruzione Ambiente e Territorio</p> <p><b>Settore Tecnologico:</b> <b>1.</b> Informatica e Telecomunicazioni <b>3.</b> Chimica e Materiali e Biotecnologie Sanitarie <b>4.</b> Trasporti e Logistica. <b>5</b> Elettronica ed Elettrotecnica</p>
<b>UBICAZIONE E STRUTTURA</b>	<p>La sede centrale, ubicata a Gioia Tauro in Via Galluppi n.1, nel centro città, facilmente raggiungibile con tutti i mezzi pubblici, ospita la dirigenza, gli uffici amministrativi e l'Istituto Tecnico. Gli spazi interni, disposti su due piani, per una superficie complessiva di circa 3000 mq, sono razionalmente ripartiti in zone destinate alle aule, a gruppi di laboratori e ad uffici. L'Istituto è dotato inoltre di palestra e di ampi cortili interni, estesi per circa 4000 mq, utilizzati dagli alunni nei momenti di pausa e parzialmente adibiti a parcheggio. Completa l'edificio un auditorium di circa 350 posti, dove si svolgono attività scolastiche e manifestazioni a carattere sociale.</p> <p>La scuola inoltre ha due sedi staccate, una nel comune di Taurianova, che quest'anno ha ospitato l'indirizzo "Trasporti e Logistica", ed un'altra sede in Via degli Ulivi nel comune di Gioia Tauro.</p>
<b>CONTESTO SOCIO- ECONOMICO- CULTURALE</b>	<p>Gioia Tauro è il primo comune della Provincia per popolazione. È un'importante città commerciale e portuale in continua espansione. È il centro di un vasto territorio pianeggiante a cui fa da cornice l'Aspromonte. Grazie alle sue attività produttive e commerciali ed all'esistenza di molte e diversificate piccole e medie imprese, vede un aumento continuo di popolazione con afflussi da tutti paesi della piana e immigrati comunitari ed extracomunitari che vi trovano impiego. Elemento di spicco è il Porto, il più grande d'Italia e il secondo dell'Europa per dimensioni, traffico di container e potenzialità, costituendo, pertanto, un fattore di crescita e sviluppo dell'economia di tutto il territorio.</p>
<b>AULE SPECIALI E LABORATORI</b>	<p>I plessi dell'Istituto sono dotati di ampi spazi funzionali; oltre alle aule didattiche per lo svolgimento delle lezioni, essi dispongono di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Biblioteca-mediateca-emeroteca, dotata di circa 5.000 volumi (libri, enciclopedie, riviste), CD linguistici, film e documentari (DVD e videocassette). Postazioni PC in rete consentono la consultazione, la ricerca e la stampa.</li> <li>✓ Auditorium di circa 400 mq, ha una capienza di 350 posti a sedere ed è un punto di riferimento anche per la Città ed il suo comprensorio, che possono usufruirne per incontri e attività, dietro richiesta autorizzata è dotato di video conferenza.</li> <li>✓ Strutture sportive che consistono in palestre per lo svolgimento di attività curricolari ed extracurricolari. In ognuna può essere attivato un impianto di pallavolo regolamentare. Nella sede centrale vi è un impianto esterno di basket. Le palestre sono disponibili anche ad utenti esterni, i quali devono stipulare apposita convenzione con l'ente Provincia.</li> <li>✓ Aula polifunzionale (elettrotecnica, informatica, chimica e fisica) presso la sede staccata di Taurianova</li> <li>✓ Laboratori</li> </ul> <p>Integrano e qualificano l'offerta formativa dell'Istituto grazie alle particolari e specifiche attrezzature in dotazione. La dotazione informatica è costituita da oltre 150 computer collegati ad Internet, suddivisi fra le 12 aule attrezzate.</p> <p>Sono presenti nell'istituto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laboratorio interattivo linguistico</li> <li>- Laboratorio progettazione CAD e prove su materiali da costruzione</li> <li>- Laboratorio d'informatica</li> <li>- Laboratorio di simulazione navale</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laboratorio di matematica</li> <li>- Laboratorio topografia</li> <li>- Laboratorio per la produzione multimediale</li> <li>- Laboratorio di fisica e telecomunicazioni</li> <li>- Laboratorio di chimica dei materiali</li> <li>- Laboratorio per l'inclusione "stanza delle emozioni"</li> </ul>
--	--

## PROFILO PROFESSIONALE:

*Le indicazioni dell'Unione Europea hanno portato alla definizione dell'identità degli istituti tecnici caratterizzata da una solida base culturale a carattere scientifico e tecnologico e che viene costruita attraverso lo studio, l'approfondimento, l'applicazione di linguaggi e metodologie di carattere generale e specifico, correlati a settori fondamentali per lo sviluppo economico e produttivo del Paese. Infatti alle tradizionali discipline presenti in tutti gli indirizzi di studio, troviamo le aree di indirizzo il cui obiettivo è quello di far acquisire agli studenti conoscenze teoriche e applicative spendibili nel settore scelto. Il profilo educativo, culturale e professionale degli Istituti Tecnici è finalizzato:*

- a) alla crescita educativa, culturale e professionale dei giovani, per trasformare la molteplicità dei saperi in un sapere unitario, dotato di senso, ricco di motivazioni;*
- b) allo sviluppo dell'autonoma capacità di giudizio;*
- c) all'esercizio della responsabilità personale e sociale.*

*L'indirizzo Tecnico Economico si articola in un percorso di studi di cinque anni e si conclude con il conseguimento del Diploma di Istituto Tecnico Settore Economico Amministrazione Finanza e Marketing. L'indirizzo "Amministrazione, Finanza e Marketing", con le sue due articolazioni, si riferisce ad ambiti e processi essenziali per la competitività del sistema economico e produttivo del Paese, come quelli amministrativi, finanziari, del marketing e dei sistemi informativi aziendali di cui vengono approfonditi tecnologie e metodologie.*

*Il diplomato riveste la classica figura del ragioniere o contabile dotato degli strumenti e di competenze tali da riuscire ad affrontare le variegate esigenze delle aziende in grado di risolvere problematiche di tipo gestionali. Le discipline, nell'interazione tra le loro peculiarità, promuovono l'acquisizione progressiva delle abilità e competenze professionali permettendo agli alunni di acquisire conoscenze e competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici sia nazionali che internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo finanziari e dell'economia sociale. Possiede inoltre gli strumenti idonei ad affrontare le scelte per il proprio futuro di studio o di lavoro.*

*Il corso Relazioni Internazionali per il Marketing - RIM - si caratterizza per lo studio di tre Lingue straniere, Inglese, Spagnolo e Cinese, associato con la Geopolitica e le Relazioni Internazionali. La*

*finalità del corso è di formare una figura professionale in grado di inserirsi con successo in una realtà economica sempre più globalizzata e di comprendere i cambiamenti della società attraverso il confronto fra epoche storiche e fra aree geografiche e culture diverse. L'ingresso nel mercato del lavoro come anche la continuazione degli studi dopo il diploma, sono agevolati dall'acquisizione del linguaggio specifico del business e dalla formazione interdisciplinare di carattere internazionale. Il diplomato RIM, oltre alle competenze generali che caratterizzano Amministrazione, Finanza e Marketing, acquisisce competenze aggiuntive in tema di:*

- *capacità di leggere ed interpretare il sistema azienda nei suoi modelli, processi e flussi informativi da applicare alle specifiche realtà aziendali in ambito internazionale;*
- *collaborazione alle trattative contrattuali nel commercio internazionale;*
- *ideazione di soluzioni innovative riguardanti il processo, il prodotto e il marketing con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato;*
- *comunicazione in tre lingue straniere; promozione dell'azienda; pianificazione, gestione e controllo di attività aziendali in ambito nazionale e internazionale;*
- *conclusione di trattative contrattuali nel commercio internazionale.*

*Tutta l'attività didattica è improntata alla formazione della persona come cittadino del mondo dotando gli alunni di una preparazione flessibile, e secondo il principio del "life long living", e di competenze per la formazione permanente che gli permetta, in qualsiasi contesto di:*

- organizzare in modo autonomo lo studio, gestendo efficacemente il tempo con la consapevolezza del continuo aggiornamento richiesto dalla società contemporanea*
- valorizzare le proprie attitudini individuali, orientandosi nell'elaborazione di un progetto personale per gli studi universitari e l'inserimento nel mondo del lavoro*
- comprendere criticamente il presente, formulando giudizi autonomi e razionalmente Giustificati.*

*Il Diplomato in Relazioni Internazionali per il Marketing è in grado di:*

<b>CONOSCENZE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;</li> <li>• Redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;</li> <li>• Gestire adempimenti di natura fiscale;</li> <li>• Collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda;</li> <li>• Svolgere attività di marketing;</li> <li>• Collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;</li> <li>• Utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione finanza e marketing;</li> <li>• Comunicare con le aziende con l'utilizzo di tre lingue straniere e appropriati strumenti tecnologici;</li> </ul>
-------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborare nella gestione dei rapporti aziendali, nazionali ed internazionali, riguardanti differenti realtà geopolitiche e vari contesti lavorativi.</li> </ul>
<b>COMPETENZE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Integrare le competenze dell'ambito gestionale con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia all'adeguamento organizzativo e tecnologico dell'impresa.</li> <li>• Effettuare scelte e prendere decisioni ricercando ed assumendo le informazioni opportune</li> </ul>
<b>ABILITÀ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pianificazione, gestione e controllo di attività aziendali in ambito nazionale e internazionale</li> <li>• Collaborazione alle trattative contrattuali nel commercio internazionale</li> <li>• Ideazione di soluzioni innovative riguardanti il processo, il prodotto e il marketing con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato</li> <li>• Competenze linguistiche integrate con competenze di tipo gestionale e informatico</li> </ul>
<b>CAPACITA'</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di leggere e interpretare il sistema azienda nei suoi modelli, processi e flussi informativi da applicare alle specifiche realtà aziendali in ambito nazionale, internazionale;</li> <li>• Comunicare nelle tre lingue straniere</li> <li>• Promozione dell'azienda</li> <li>• Conclusione di trattative contrattuali nel commercio internazionale</li> <li>• Condurre attività di servizio verso la clientela e il pubblico</li> <li>• Operare in aziende impegnate in ambito globale e nel settore turistico e culturale</li> </ul>
<b>SBOCCHI LAVORATIVI</b>	<p>Un diploma in Amministrazione, finanza e marketing è un vero e proprio passaporto per il mondo del lavoro. Il titolo di studio garantisce allo studente una preparazione tecnica e scientifica completa, in modo da essere inserito immediatamente nel mercato del lavoro. Per quanto riguarda il mondo del lavoro, lo studente potrà prestare servizio come dipendente in enti ed imprese pubbliche e private (Imprese private: imprese bancarie, industriali, commerciali, turistiche, assicurative, finanziarie, studi professionali, consorzi, cooperative. Tutte le pubbliche amministrazioni), libero professionista e altre categorie del settore, molto ampio e variegato: economia, finanza, amministrazione ecc. I ruoli che può assumere il diplomato di AFM nell'articolazione RIM possono essere diversi tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il Tecnico degli Scambi con l'estero</li> <li>- l'Operatore Telemarketing nei rapporti con l'estero</li> <li>- l'Assistente di Marketing , Addetto al Customer Service, l'Operatore di Teleselling</li> <li>- il Controller, copilota del business con funzioni di supporto dell'Amministratore Delegato</li> <li>- il Treasure che gestisce i rapporti con le banche e propone soluzioni finanziarie anche in lingue straniere</li> <li>- il Tecnico Commerciale che cura le strategie di sviluppo dei mercati in termini di comunicazioni ed immagine del prodotto anche in lingue straniere</li> </ul>

	- il Tecnico del Sistema Qualità, il Tecnico di Programmazione della Produzione e il Tecnico Acquisti e Approvvigionamenti all'estero.
<b>PROSECUZIONE POST-SECONDARIA</b>	La formazione culturale generale, conseguita attraverso le attività curriculari e integrative, consente di accedere a tutte le facoltà universitarie soprattutto quelle economiche e linguistiche e gli ITS



## Quadro orario dell'indirizzo

<div style="background-color: red; color: white; text-align: center; padding: 5px;"><b>RIM</b></div> <div style="background-color: red; color: white; text-align: center; padding: 2px;"><b>Relazioni Internazionali e Marketing</b></div>	Quadro orario settimanale				
	1° Biennio		2° Biennio		5° Anno
	1 <sup>a</sup>	2 <sup>a</sup>	3 <sup>a</sup>	4 <sup>a</sup>	5 <sup>a</sup>
ITALIANO	4	4	4	4	4
STORIA	2	2	2	2	2
INGLESE	3	3	3	3	3
2 LINGUA STRANIERA	3	3	3	3	3
3 LINGUA STRANIERA			3	3	3
MATEMATICA	4	4	3	3	3
INFORMATICA	2	2			
TECNOLOGIE DELLA COMUNICAZIONE			2	2	
DIRITTO	2	2	2	2	2
RELAZIONI INTERNAZIONALI			2	2	3
ECONOMIA AZIENDALE E GEOPOLITICA	2	2	5	5	6
SCIENZE DELLA TERRA E BIOLOGIA	2	2			
FISICA	2				
CHIMICA		2			
GEOGRAFIA	3	3			
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
RELIGIONE - ALTERNATIVE	1	1	1	1	1

**PARTE SECONDA****Composizione della classe**

<b>Alunni iscritti</b>	<b>n. 13</b>	<b>di cui ripetenti</b>	<b>n. 0</b>
<b>di cui femmine</b>	<b>n. 9</b>	<b>di cui BES/DSA</b>	<b>n. 0</b>
<b>di cui maschi</b>	<b>n. 4</b>	<b>di cui diversamente abili</b>	<b>n. 1</b>

**CANDIDATI INTERNI**

<b>n.</b>	<b>Cognome e nome alunni</b>	<b>Classe di provenienza</b>
1		IV L
2		IV L
3		IV L
4		IV L
5		IV L
6		IV L
7		IV L
8		IV L
9		IV L
10		IV L
11		IV L
12		IV L
13		IV L

**CANDIDATI ESTERNI**

<b>N.</b>	<b>COGNOME E NOME</b>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

## COMPOSIZIONE DOCENTI CONSIGLIO DI CLASSE

Nel corrente anno scolastico il Consiglio di classe risulta costituito come di seguito indicato.

N.	Cognome Nome	Disciplina	Ore settimanali	Totale ore curriculari	Ore svolte fino alla data di approvazione del presente documento	Ore presunte da svolgere fino al termine delle lezioni	Continuità didattica		
							3 anno	4 anno	5 anno
1		LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	198	68	19	x	x	x
		STORIA	2	66	23	9	x	x	x
2		LINGUA INGLESE	3	99	53	15			x
3		MATEMATICA	3	99	60	15			x
4		RELIGIONE	1	33	23	4		x	x
5		DIRITTO	2	66	53	6		x	x
		RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING	3	99	44	14		x	x
		COORDINATORE ED. CIVICA	-	-	-	-	-	x	x
6		SPAGNOLO	3	99	77	10	x	x	x
7		EC. AZIENDALE	6	198	123	26		x	x
8		CINESE	3	99	60	15			x
9		SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	66	52	10	x	x	x
10		SOSTEGNO	9	-	-	-	-	x	x

- in orario di altre discipline

Coordinatore della classe: prof.
----------------------------------

Commissari interni nominati nel Consiglio di Classe in data 13/02/2023 secondo quanto previsto dal DM Istruzione e Merito del 25/01/2023	Nominativo commissario	Disciplina di nomina
		Economia aziendale
		Lingua straniera: Cinese
		Scienze Motorie e sportive

## **PRESENTAZIONE DELLA CLASSE**

### **Breve storia della classe**

*Omissis.....*

*CASI PARTICOLARI RIFERITI AL SINGOLO ALLIEVO (sostegno, BES, DSA)*

*omissis.....*

### **Andamento della classe**

*omissis*

## INDICAZIONI SU STRATEGIE E METODI PER L'INCLUSIONE

*Obiettivo fondamentale dell'Istituzione scolastica è lo sviluppo di tutte le azioni possibili dal punto di vista motivazionale, relazionale e disciplinare, nonché l'attivazione di tutte le strategie volte a garantire il successo formativo degli studenti con particolare attenzione al potenziamento delle azioni di inclusione per tutti gli alunni con problemi di apprendimento, in situazioni di svantaggio sociale, economico, culturale ma anche situazioni personali legate a vicende specifiche e di conseguenza non certificate o certificabili prevenendo e recuperando l'abbandono scolastico e/o il cambio di indirizzo o corso. La fisionomia molto eterogenea della classe, ha determinato la necessità per i singoli docenti e per l'intero consiglio di classe, di porre in essere strategie inclusive, quali la flessibilità didattica e il controllo dei percorsi di insegnamento-apprendimento, volte alla trasformazione del gruppo classe in una comunità di apprendimento che non lasciasse indietro nessuno.*

*Sono state messe in atto strategie per incrementare la partecipazione al processo di apprendimento dell'intero gruppo classe, con cui si è cercato di promuovere la ricerca e la scoperta e di contestualizzare quanto di volta in volta trattato, rispettando gli stili cognitivi e i ritmi di tutti, attraverso la costruzione di percorsi di studio cooperativi, facendo leva sulle abilità pregresse e sui punti di forza di ciascuno, minimizzando quelli di debolezza e cercando di far sviluppare l'autostima e la fiducia nelle proprie capacità.*

*Ogni alunno è al centro dell'azione formativa di cui deve essere il principale protagonista indipendentemente dalle sue capacità, le sue potenzialità e i suoi limiti. L'azione didattica ha mirato a valorizzare i punti di forza di ognuno, minimizzando i punti di debolezza, adottando diverse strategie, differenziando le proposte didattiche affinché possano essere adattate ai singoli allievi, favorendo l'apprendimento collaborativo e i lavori di gruppo per sostenere e incoraggiare i più deboli.*

*Tutti i docenti, individualmente e raggruppati nel consiglio di classe, hanno cercato di programmare e declinare la propria disciplina in modo inclusivo, adottando una didattica creativa, adattiva, flessibile e il più possibile vicina alla realtà, superando, per quanto possibile, ogni rigidità metodologica e orientandosi verso l'apertura a una relazione dialogica/affettiva, per garantire la comprensione del bisogno e l'attuazione di risposte funzionali.*

*Proprio per consentire un'azione formativa personalizzata sono state proposte ed attuate tutte quelle attività orientate alla valorizzazione dei talenti degli alunni, le loro specifiche intelligenze, ma soprattutto rispettando i ritmi di crescita personali. Tra le strategie adottate troviamo l'apprendimento cooperativo, il lavoro di gruppo, il tutoring, l'apprendimento per scoperta, la suddivisione del tempo in tempi, l'utilizzo di mediatori didattici, di attrezzature e ausili informatici, di software e sussidi specifici. La classe non ha svolto il CLIL perché non vi sono nel Consiglio di Classe docenti in possesso dei requisiti richiesti, sebbene il consiglio di classe ha deliberato e sviluppato la realizzazione di un modulo interdisciplinare Spagnolo – Economia Aziendale che ha permesso di affrontare la tematica del sistema bancario nella duplice lingua osservando le differenze tra i due sistemi.*

## PERCORSO EDUCATIVO E DIDATTICO

*Al termine dell'attuale anno scolastico i docenti concordano nel ritenere che gli obiettivi generali e specifici prefissati nella programmazione di classe siano stati raggiunti da tutti i ragazzi sebbene in misura diversa, a seconda delle capacità e dell'impegno profuso nello studio. Gli obiettivi specifici hanno riguardato le conoscenze, intese come assimilazione di informazioni relative ad un contesto particolare, le abilità, intese come applicazione delle conoscenze per una più efficace risoluzione dei problemi e le competenze intese come capacità di usare conoscenze ed abilità in situazioni operative di lavoro e studio.*

*Il percorso formativo è stato articolato tenendo conto delle linee generali del PTOF 2022/2025 approvato dal Collegio dei Docenti, delle programmazioni dipartimentali e di quanto stabilito in sede di Consiglio di classe. Il lavoro didattico si è snodato sulla base della vigente normativa che disciplina l'Esame di Stato, con l'attenzione e la consapevolezza di adattarlo alle condizioni reali della classe.*

*La programmazione è stata rispettata nei tempi e nei modi previsti durante le attività didattiche in presenza, così come la realizzazione degli obiettivi e dei relativi contenuti disciplinari, per i quali si rimanda alla sezione relativa ai consuntivi delle varie discipline.*

*Dalle verifiche, puntuali e periodiche, dall'osservazione attenta del comportamento degli allievi, dalla valutazione dell'impegno profuso, dalla assiduità nella frequenza, così come dalla partecipazione costruttiva al dialogo educativo è scaturita la valutazione finale e sommativa di ogni singolo allievo.*

*Ciascun docente ha proposto esercitazioni, simulazioni, riflessioni e discussioni anche di carattere pluridisciplinare, per consentire agli studenti di affrontare l'esame in maniera serena e corretta.*

*Nel predisporre ed attuare un piano didattico meglio rispondente ai bisogni formativi della classe, tutti i docenti di comune accordo, hanno deciso di attuare una serie di dinamiche tese a realizzare, attraverso un reciproco confronto ed un'ampia condivisione, percorsi di collaborazione, di relazionalità, di fiducia reciproca; ne è derivata, pertanto, una migliore e più fattiva partecipazione al dialogo educativo nella totalità degli allievi. Per questo il Consiglio di Classe ha individuato delle competenze e degli obiettivi disciplinari comuni.*

*Si è puntato quindi a:*

- migliorare la preparazione di base della classe, arricchendola di nuovi elementi, ma, soprattutto favorendo l'elaborazione e l'applicazione delle nuove conoscenze acquisite;*
- far raggiungere agli alunni un'adeguata capacità di rielaborazione critica degli argomenti trattati;*
- invogliarli alla conoscenza ed aiutarli contemporaneamente a superare forme di studiomeccaniche e mnemoniche, orientandoli verso uno studio adeguato e consapevole;*
- favorire riflessione e ragionamento;*
- far conseguire una visione di insieme degli argomenti e delle problematiche trattate durantel'anno.*

## **OBIETTIVI DISCIPLINARI COMUNI**

### **1. CONOSCENZE**

- *Conoscere il significato dei termini specifici e dei simboli utilizzati nei vari ambiti disciplinari;*
- *Conoscere i componenti e la strumentazione dei vari laboratori e il loro utilizzo;*
- *Acquisire i contenuti di ciascuna disciplina (saper costruire – modificare – arricchire concetti);*
- *Spiegare con le proprie parole il significato di una comunicazione, di un simbolo o di un termine specifico utilizzando una formulazione chiara e corretta;*
- *Riuscire a comunicare in modo corretto con lo strumento informatico riuscendo a costruire in modo autonomo la propria conoscenza*
- *Possedere abilità concrete nel costruire ed interpretare mappe concettuali*

### **2. ABILITÀ**

- *Utilizzare correttamente la terminologia specifica delle discipline per spiegare i concetti di base;*
- *Esprimersi in modo chiaro e corretto, utilizzando un lessico appropriato e i linguaggi specifici di ogni disciplina*
- *Saper individuare gli elementi più significativi di una comunicazione (orale - testo scritto...) e saper mettere tali elementi in relazione tra loro (analisi)*

### **3. COMPETENZE**

- *Sintetizzare le conoscenze in modo corretto;*
- *Mettere in relazione i contenuti appresi anche con altre discipline*
- *Trarre conclusioni da una comunicazione scritta, orale, grafica, informatica*
- *Esprimere opinioni motivate.*

## EDUCAZIONE CIVICA

L'insegnamento dell'Educazione Civica è stato reso obbligatorio dalla L. 92 del 20/08/2020. Le Linee Guida pubblicate con il DM 25 giugno 2020 n. 35 hanno stabilito che:

- L'insegnamento sia trasversale a tutte le discipline
- Che sia aggiornato il curriculum di istituto e le attività di programmazione didattica di classe e individuale
- Vi sia contitolarità dell'insegnamento tra tutti i docenti del CdC e la nomina di un coordinatore specifico per ogni classe
- Vi sia obbligo di svolgere almeno 33 ore annue.
- Vi sia obbligo di specifica valutazione, la quale concorre alla media e alla valutazione della condotta, nonché all'eventuale ammissione alla classe successiva dell'alunno. La valutazione è proposta al CdC dal coordinatore di Educazione Civica.

Nell'allegato A al DM 35/2020 si indicavano i tre nuclei concettuali dai quali dedurre una tematica trasversale a tutte le discipline:

1. Costituzione, diritto nazionale e internazionale, legalità e solidarietà
2. Sviluppo sostenibile, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio
3. Cittadinanza digitale

Relativamente agli argomenti da trattare i Dipartimenti Disciplinari hanno indicato come linee guida per le classi quinte i seguenti argomenti, trasversali ai tre nuclei concettuali:

1. Le garanzie costituzionali: diritti e doveri dei cittadini
2. Educazione alla cittadinanza mondiale

Ogni dipartimento di disciplina ha stabilito gli argomenti da trattare durante l'anno scolastico inerenti le tematiche individuate.

Il CdC, come da Linee Guida, ha nominato un coordinatore di Educazione Civica, che ha provveduto a stilare un calendario delle lezioni, i cui argomenti svolti durante l'anno sono indicati nell'apposito allegato al presente documento.

La valutazione sarà effettuata, in sede di consiglio di classe, con un voto proposto dal coordinatore di Educazione Civica scaturito dalle valutazioni proposte dai singoli docenti componenti il CdC.

Nel corso dell'anno scolastico, inoltre, sono state svolte diverse attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi prefissati. Le stesse vengono sintetizzate nel seguente prospetto:

26/11/2022	Partecipazione convegno "Mai più soli" I giovani e la violenza di Genere
16/12/2022	Partecipazione convegno "Rivalutiamo il domani" sul tema dell'ambiente e sull'importanza del Riciclo
20/01/2023	Workshop sulle esperienze imprenditoriali in ambito brevettuale, costituzione startup, crowdfunding e ricerca contributi finanziari
27/01/2023	Giorno della Memoria. Cineforum con discussione e dibattito
25/02/2023	Incontro con i Carabinieri sui temi della prevenzione e del contrasto all'uso delle sostanze stupefacenti e la violenza di genere.
10/03/2023	Partecipazione convegno "Difenditi e... drizza le antenne" dal furto d'identità alle truffe informatiche



27/03/2023	Partecipazione convegno “Cittadinanza attiva e Costituzione: Memoria, Testimonianza e Speranza” sul tema del contrasto alle organizzazioni criminali.
------------	---

## PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

*In un mondo in rapida evoluzione, l'istruzione e la formazione sono chiamate a svolgere un ruolo chiave per l'acquisizione di capacità e competenze utili a cogliere le opportunità che si presentano in previsione dei cambiamenti della società e del mondo del lavoro di domani. Da sempre il percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento PCTO, ex Alternanza scuola lavoro, ha rappresentato per la nostra scuola il cardine delle attività di insegnamento-apprendimento orientate alla formazione della persona e a sviluppare in ciascuno dei discenti quelle abilità e competenze innate che gli permettano di raggiungere un posto nel mondo, e non un posto qualsiasi, ma quello che meglio corrisponde alle inclinazioni e peculiarità di ciascuno attraverso un processo di conoscenza personale e sviluppo delle proprie attitudini.*

*I percorsi P.C.T.O. hanno una struttura flessibile che prevede periodi di formazione in aula e momenti di apprendimento "in situazione" o ambiente lavorativo e richiedono, da parte del consiglio di classe e di tutto lo staff ad esso dedicato, un'accurata attività di progettazione, gestione e valutazione resa funzionale ai seguenti fattori tra cui il contesto territoriale in cui si colloca l'istituto, le scelte generali della scuola (presenti nel P.T.O.F.), in particolare alle priorità relative alle competenze trasversali da promuovere e in continuo raccordo con le azioni di orientamento e la diversa natura e tipologia degli indirizzi di studio (licei, istituti tecnici e istituti professionali).*

*Nella progettazione dei PCTO si devono integrare la dimensione curriculare, quella esperienziale e quella orientativa in modo da permettere lo sviluppo di competenze sia trasversali che tecnico-professionali spendibili nel mondo del lavoro e nella eventuale formazione superiore.*

*In particolare, la scuola progetta percorsi personalizzati allo sviluppo di specifiche competenze trasversali individuate quali traguardi formativi, in modo da contribuire ad orientare i giovani nelle scelte successive al conseguimento del diploma quinquennale, anche sviluppando capacità di autovalutazione delle proprie attitudini e aspettative. In tale prospettiva è importante che l'esperienza del percorso si fondi su un sistema organico di orientamento che, a partire dalle caratteristiche degli studenti, li accompagni gradualmente al pieno sviluppo delle proprie potenzialità.*

*I progetti di P.C.T.O. sono strutturati per consentire allo studente di acquisire o potenziare, in stretto raccordo con i risultati di apprendimento, le competenze tipiche dell'indirizzo di studi prescelto e le competenze trasversali, per un consapevole orientamento al mondo del lavoro e/o alla prosecuzione degli studi nella formazione superiore, anche non accademica.*

*È importante sottolineare il ruolo centrale dei Consigli di classe nella progettazione (o co-progettazione) dei percorsi, nella gestione e realizzazione degli stessi e, infine, nella valutazione del raggiungimento dei traguardi formativi, a cura di tutti i docenti del Consiglio di Classe, definendone i traguardi formativi, sia in termini di orientamento, sia in termini di competenze trasversali e/o professionali attese, operando una scelta all'interno di un ampio repertorio di competenze a disposizione.*

*I percorsi di Alternanza, definiti e programmati all'interno del Piano dell'Offerta Formativa, sono progettati, attuati, verificati e valutati, sotto la responsabilità dell'istituzione scolastica o formativa,*

*sulla base di apposite convenzioni con le imprese e gli enti esterni partecipanti. I percorsi in alternanza hanno una struttura flessibile, articolata in periodi di formazione in aula e periodi di apprendimento in azienda, tenendo conto degli obiettivi formativi dei diversi percorsi scolastici.*

*Le finalità dell'alternanza mirano a soddisfare alcuni bisogni degli allievi:*

- *Sviluppare la cultura del lavoro ed acquisire la consapevolezza dell'importanza dell'impegno personale*
- *Comprendere le modalità di funzionamento dell'organizzazione del lavoro, dell'impresa nella dimensione globale*
- *Costruire relazioni efficaci nel contesto di studio e di lavoro*
- *Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili individuali.*
- *Realizzare un organico collegamento delle istituzioni scolastiche e formative con il mondo del lavoro e la società civile;*
- *Correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.*

*A partire dal quarto anno, gli allievi hanno iniziato un percorso all'interno delle imprese che fanno parte del tessuto produttivo di Gioia Tauro e dintorni, scelte in modo che il progetto formativo risultasse essere coerente con il percorso degli studi svolto, per circa 300 ore. Il percorso di alternanza scuola lavoro si è svolto in orario curriculare, nelle giornate di lunedì e martedì utilizzando la quota del 20% del monte ore previsto dalle norme, con discipline che cedono 1 o 2 ore settimanali. Per coinvolgere tutte le discipline l'orario è stato rimodulato ogni tre mesi. Durante le ore di alternanza gli allievi sono stati costantemente monitorati: hanno dovuto compilare il diario di bordo, comunicare l'assenza sia alla scuola che all'azienda ospitante, ed inoltre la scuola ha realizzato un controllo diretto in azienda per verificare la rispondenza tra il progetto e l'attività effettivamente svolta. I percorsi, le abilità e le competenze che gli alunni hanno conseguito al termine del percorso, le discipline coinvolte e le verifiche previste sono stati individuate all'inizio dell'anno dal consiglio di classe che ha redatto le Unità didattiche di Apprendimento, personalizzate per ciascun percorso svolto dai ragazzi.*

*Nella individuazione delle aziende sono state coinvolte anche le famiglie che, all'inizio dell'anno, hanno firmato un patto Formativo in cui sono evidenziati diritti e doveri.*

*Gli alunni in azienda sono stati sottoposti sia al regolamento interno del soggetto ospitante che al regolamento scolastico, che prevede sanzioni nel caso di inadempimenti, ritardi o assenze non comunicate tempestivamente. Durante le ore di alternanza gli studenti hanno assunto lo status di lavoratori a tutti gli effetti, quindi hanno acquisito anche tutti i diritti (e i doveri) cui sono sottoposti i dipendenti. Compresi quelli legati alla sicurezza.*

*Attorno al progetto di ASL sono state previste due figure:*

- *il tutor scolastico, elemento di raccordo tra la scuola e l'azienda e funge da interfaccia, assistente e guida durante tutto il percorso di alternanza. Ha seguito tutto il percorso dalla progettazione alla realizzazione, monitorando tutto il processo, correggendolo se necessario, valutandolo e comunicandone gli esiti agli organi scolastici preposti;*

- il tutor aziendale, che ha provveduto a seguire il percorso in azienda degli allievi; il tutor esterno, selezionato dalla struttura ospitante, ha rappresentato la figura di riferimento dello studente all'interno dell'impresa o ente.

I rapporti tra tutor scolastico e tutor aziendale sono stati molto frequenti al fine di accompagnare realmente gli alunni nel percorso di crescita e acquisizione di competenze e per eventualmente cercare di orientare il progetto in funzione delle esigenze aziendali e quelle scolastiche adattando il progetto. Ad ogni contatto tutte le imprese hanno risposto affermativamente, talune con decisa soddisfazione soprattutto per alcuni alunni che si sono distinti per professionalità, serietà, impegno, puntualità, ecc. Alcuni degli alunni, a loro volta contattati, hanno sempre espresso analogo gradimento nei confronti dei tutors aziendali nella maggior parte dei casi disposti a rallentare il proprio lavoro per soddisfare le esigenze di sapere dei giovani apprendisti.

Questo processo, ormai rodato dalla nostra scuola e praticamente unico nel panorama della scuola italiana, ha permesso il raggiungimento di risultati notevoli negli scorsi anni. Dal monitoraggio costante in uscita è emerso che un numero sempre crescente di allievi, dopo il Diploma, sono stati assunti immediatamente nelle aziende nelle quali hanno svolto il percorso di alternanza scuola-lavoro, in un ambiente economico al quanto complesso.

Durante il corso del V anno i ragazzi non hanno potuto completare il percorso presso le aziende per via delle disposizioni anticovid-19. Per questo tutta la progettazione dei PCTO è stata indirizzata all'orientamento in uscita, fornendo agli alunni le conoscenze necessarie per poter effettuare le scelte sul loro futuro. Sono stati messi in contatto con enti pubblici (Camere di Commercio e Agenzia delle entrate), con imprese private e con le più prestigiose Università.

Gli allievi hanno svolto l'attività nelle varie aziende riportate nella tabella di pagina seguente.

Gli allievi hanno quotidianamente firmato un registro presenze con orario ingresso e uscita, controfirmato dal tutor aziendale, nonché un diario di bordo compilato online su un'apposita area riservata del sito della scuola. In tale diario di bordo gli allievi hanno riportato tutto quanto hanno svolto durante le ore del percorso.

In caso gli allievi abbiano raggiunto le aziende in località diversa dalla propria residenza o da Gioia Tauro, sede della scuola, gli stessi sono stati rimborsati dei biglietti dei mezzi pubblici utilizzati per raggiungere la sede aziendale.

Centrale è risultata nei percorsi la famiglia dello studente coinvolta, laddove possibile, nella scelta dell'azienda; la stessa, prima dell'inizio del percorso ha firmato uno specifico Patto Formativo con la scuola, con diritti e doveri ben evidenziati.

Il Regolamento scolastico prevede specifiche sanzioni per gli allievi che non comunicano al tutor scolastico e aziendale eventuali assenze o che attestino falsamente le presenze. A tal scopo la scuola ha predisposto una task force di insegnanti che nei giorni di alternanza scuola-lavoro si recano nelle aziende senza alcun preavviso per verificare sia le presenze che il lavoro svolto dagli allievi.

*Tale modus operandi, innovativo e praticamente unico nel panorama della scuola italiana, ha portato a risultati notevoli negli scorsi anni, con un numero sempre crescente di allievi che, conseguito il Diploma, vengono assunti immediatamente nelle aziende nelle quali hanno svolto il PCTO.*

*La realizzazione del progetto di PCTO, nonostante abbia comportato il dispendio di notevoli energie e la perdita di ore di lezione, può essere considerata complessivamente soddisfacente e nel contempo ha permesso agli alunni l'acquisizione delle competenze trasversali e professionali oltre che entrare in contatto con il mondo del lavoro.*

*Il percorso di ASL si è svolto per tutti in maniera tranquilla e senza particolari problemi, nel rispetto del regolamento previsto dall'Alternanza. I tutor aziendali si sono complimentati per la puntualità e l'impegno con cui hanno affrontato questa esperienza, che, nel complesso, è stata molto proficua. Tutti hanno affrontato con serietà ed impegno l'intero percorso, superando le difficoltà e cercando di adempiere a tutti gli impegni richiesti.*

*Nella tabella che segue sono riassunte le attività svolte:*

	<b>Cognome e Nome</b>	<b>tot 21-22</b>	<b>tot 21-22</b>	<b>tot 22-23</b>	<b>tot PCTO</b>
1		16	64	138:30	218:30
2		16	84	148:30	248:30
3		16	79	150	245
4		16	106	188:30	310:30
5		16	64	153	233
6		16	91	155:30	262:30
7		16	47	99:30	162:30
8		16	67	140:30	223:30
9		16	88	123:30	227:30
10		16	76	141:30	233:30
11		16	70	142:30	228:30
12		16	65	133	214:00
13		16	75	101	208

<b>Competenze trasversali</b>	<b>Competenze professionali</b>
Acquisizione di capacità relazionali	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali
Maturazione e autonomia dello studente	Accedere alla normativa civilistica e fiscale con riferimento alle attività aziendali
Puntualità, frequenza, rispetto delle regole dell'azienda ospitante e del regolamento scolastico	Analizzare documenti tipici aziendali ed interpretarne i dati
Capacità di portare a termine compiti assegnatanei tempi stabiliti dalle aziende	Acquisizione di competenze informatiche nell'uso di software applicativi specifici, per svolgere attività connesse alla gestione e/o archiviazione dati/informazioni.
Capacità di sapere organizzare autonomamente il proprio lavoro	Archiviazione e catalogazione documenti

## CLIL

*Nella Scuola Secondaria di secondo grado, l'attuazione della metodologia CLIL, acronimo di Content and Language Integrated Learning, (apprendimento integrato di lingua e contenuto), è diventata una delle principali sfide linguistiche per l'insegnamento delle lingue straniere. Nato agli inizi degli anni '90, il CLIL, come dispositivo metodologico, dovrebbe realizzare di primo acchito l'insegnamento di una disciplina non linguistica (DNL) in lingua straniera; di fatto però i risvolti positivi di questa nuova pratica didattica si estendono a diversi ambiti dell'apprendimento: il CLIL è un mezzo di educazione interculturale, permette di sviluppare l'approccio plurilingue, è uno strumento in grado di consentire, più di ogni altro, paragoni interlinguistici tra le lingue coinvolte, tutto a vantaggio di abilità e conoscenze che si rafforzano reciprocamente. L'obiettivo della metodologia CLIL è l'uso veicolare della lingua straniera per insegnare una disciplina che non si pone quindi obiettivi esclusivamente didattici volti a promuovere la conoscenza della lingua straniera in sé, come raccolta di strutture e forme linguistiche, quanto piuttosto quella di incrementare un suo utilizzo autentico in un altro ambito cognitivo.*

*I DD.PP.RR. attuativi della Riforma della Scuola Secondaria di Secondo Grado nn. 87/2010, 88/2010, 89/2010, prevedono l'insegnamento di una Disciplina Non Linguistica (DNL) in una lingua straniera nell'ultimo anno dei Licei e degli Istituti Tecnici secondo la metodologia CLIL, con i seguenti obiettivi:*

- costruire competenze linguistiche e abilità comunicative in lingua straniera*
- sviluppare e favorire l'acquisizione di conoscenze disciplinari.*
- favorire una maggiore fiducia dello studente nelle proprie capacità comunicative nella lingua straniera veicolare*
- rendere le competenze linguistiche acquisite più spendibili, specialmente in attività pratiche*
- creare maggiore apertura e disponibilità alla mobilità nell'istruzione e nel lavoro*

*Poiché non risulta presente un docente di DNL in possesso delle necessarie competenze linguistiche e metodologiche in questo Consiglio di Classe, e assecondando la normativa sopra citata, e nell'ambito del Piano dell'Offerta Formativa, si è optato per lo sviluppo di un progetto interdisciplinare in lingua straniera da un vero e proprio team CLIL costituito dal docente DNL insieme all'insegnante di lingua straniera, finalizzato allo scambio e al rafforzamento delle reciproche competenze, e tenendo conto degli orientamenti forniti nelle "Indicazioni Nazionali" per i Licei e nelle "Linee per il Passaggio al Nuovo Ordinamento" degli Istituti Tecnici. Gli aspetti formali correlati alla valutazione rimangono pertanto di competenza del docente DNL.*

*La Disciplina oggetto di CLIL è stata individuata secondo i criteri stabiliti dal Collegio Docenti, vale a dire:*

- una delle discipline professionalizzanti*
- ove sono presenti più lingue fra le discipline del quinto anno, la lingua in cui gli alunni hanno maggiore padronanza;*
- il docente DNL ha una minima competenza nella lingua scelta.*

*In particolare il modulo CLIL ha visto il coinvolgimento delle discipline Spagnolo e Economia*

*Aziendale per la durata di 8 ore svolte in orario curriculare.*

<b>Titolo del modulo</b>	Il Sistema bancario
<b>Discipline coinvolte</b>	Economia Aziendale e Lingua Spagnolo
<b>Docenti coinvolti</b>	
<b>Durata del modulo</b>	8 h da distribuirsi tra gennaio -marzo
<b>Modalità di svolgimento</b>	Lezioni non in compresenza. Le lezioni saranno tenute in lingua straniera dalla docente di Spagnolo, dopo essere stati introdotti dalla docente della disciplina in lingua madre. La collaborazione tra le due docenti è esterna al lavoro di classe e diventa elemento indispensabile anche per monitorare lo svolgimento di quanto predisposto assieme.
<b>Contenuti</b>	Il sistema bancario italiano e spagnolo Le operazioni bancarie
<b>Obiettivi</b>	Potenziare il lessico utilizzato nelle due lingue per trattare i diversi contenuti oggetto del modulo e avvicinare lo studente al mondo del diritto in lingua Spagnolo.
<b>Modalità di lavoro</b>	Lezione frontale e dialogata. Attività di gruppo – cooperative learning
<b>Modalità di verifica</b>	Comprensione di un testo scritto, colloqui, prove strutturate e semistrutturate.

## PARTE TERZA

### ATTIVITA' CURRICOLARI, EXTRACURRICOLARI E INTEGRATIVE

Gli alunni hanno arricchito la loro esperienza formativa con la partecipazione a conferenze, seminari ed incontri tenuti in orario curriculare su argomenti di interesse didattico e formativo. Hanno inoltre preso parte ad attività extracurricolari ed integrative. Si elencano qui di seguito le attività più significative:

Nell'iniziativa d'istituto "Severi-Orienta", gli studenti delle classi V hanno seguito diversi percorsi di orientamento in uscita, svolti sia in presenza che a distanza.

In merito agli incontri di orientamento in Uscita la classe ha partecipato alle seguenti attività:

- *Università di Messina – tutti i dipartimenti facoltà di Ingegneria*
- *Università Ecampus – tutti gli indirizzi di studio*
- *Università di Catanzaro – Giurisprudenza, Economia e sociologia*
- *Orienta Calabria di Catanzaro (25.01.2023)*
- *Università Mediterranea Reggio Calabria- facoltà di ingegneria*
- *ASSORIENTA "ORIENTAMENTO ALLE CARRIERE IN DIVISA (online)*

Attività extra curricolari e integrative

- *Manifestazione sulla legalità 31.03.2023*
- *Cittadinanza attiva e costituzione 27.03.2023*
- *Workshop in ambito brevettuale, costituzione startup, crowdfunding e ricerca contributi finanziari 20.01.2023*
- *Incontro Dibattito "Rivalutiamo il domani" 16.12.2022*
- *Campagna di sensibilizzazione sulla violenza di Genere 26.11.2022*
- *Incontro formativo/informativo "l'importanza della certificazione delle competenze digitali nella scuola e nel mondo del lavoro PCTO"*



## PARTE QUARTA

### METODOLOGIA

*Il ruolo del docente è sempre quello di accompagnare e sostenere l'apprendimento. Il docente è chiamato a presentare il contenuto su cui intende lavorare, dandogli senso, narrandolo in prima persona, impegnandosi a ideare le forme migliori affinché gli studenti possano – partendo dal proprio bagaglio – costruire significati e nuove conoscenze, e per questo i docenti individuano strategie progettuali diverse, pur condividendo la Mission dell'Istituto. Apprendere significa cambiare, strutturare nuovi modi di guardare alle cose e di agire.*

*Alla luce degli obiettivi generali che il PTOF di questo Istituto si è prefissato per l'anno scolastico 2022/2023, nonché dopo attenta analisi di specifici traguardi ritenuti indispensabili nell'ambito dei bienni e dei trienni, all'interno di ciascuna disciplina, secondo quanto stabilito in tutte le aree dipartimentali, l'insegnamento è stato fondato su:*

- *nodi disciplinari portanti per classi parallele;*
- *obiettivi minimi nell'ambito di ciascuna disciplina;*
- *uso sistematico del computer e software didattici;*
- *percorsi di studio flessibile e modulare in ore curricolari con l'aggiunta di segmenti radicabili nella realtà locale e regionale;*
- *raccordo del sapere – saper fare – mondo del lavoro.*

*L'insegnamento/apprendimento è stato organizzato in Moduli e Unità Didattiche e svolto secondo le seguenti metodologie:*

- *Lezione frontale, adottata da tutti i docenti nei momenti introduttivi e di raccordo tra le varie Unità Didattiche*
- *esercitazioni dimostrative dell'insegnante, finalizzate all'acquisizione di procedure e metodologie*
- *esercitazioni guidate, svolte dagli studenti, con caratteristiche più marcatamente di tipo tecnico-applicativo e con finalità di autovalutazione*
- *esercitazioni pratiche, specifiche delle discipline di indirizzo in laboratori e aule speciali*
- *studio dei casi, per sviluppare la capacità di costruzione di modelli e evitare un apprendimento meccanicistico e frammentario*
- *scoperta guidata e brainstorming, per sviluppare la creatività*
- *problem posing e problem solving, per sviluppare le capacità logiche.*

## VALUTAZIONE

*Il voto è stato considerato espressione di sintesi valutativa, pertanto, si è fondato su una pluralità di prove di verifica riconducibili a diverse tipologie, coerenti con le strategie metodologico – didattiche adottate, come riporta la C.M. n.89 del 18/10/2012. Il D. lgs. N. 62 del 13 aprile 2017, l'art. 1 comma 2 recita “La valutazione è coerente con l’offerta formativa delle istituzioni scolastiche, con la personalizzazione dei percorsi e con le Indicazioni Nazionali per il curriculum e le Linee guida ai D.P.R. 15 marzo 2010, n.87, n.88 e n.89; è effettuata dai docenti nell’esercizio della propria autonomia professionale, in conformità con i criteri e le modalità definiti dal collegio dei docenti e inseriti nel piano triennale dell’offerta formativa”*

*L'art.1 comma 6 dl D. Lgs n.62 del 13 aprile 2017 recita: “L’istituzione scolastica certifica l’acquisizione delle competenze progressivamente acquisite anche al fine di favorire l’orientamento per la prosecuzione degli studi”. Quello della valutazione è il momento in cui si sono verificati i processi di insegnamento/apprendimento. L’obiettivo è stato quello di porre l’attenzione sui progressi dell’allievo e sulla validità dell’azione didattica.*

*La valutazione è direttamente connessa alla programmazione. Rappresenta il momento in cui l’insegnante si interroga sui risultati conseguiti rispetto agli obiettivi che si era posto e cerca di esaminare le reazioni degli alunni considerando non solo la quantità delle cose imparate, ma anche i mutamenti indotti, i comportamenti elaborati, le ragioni delle eventuali carenze, gli interventi correttivi da adottare. In questo senso la valutazione è un’operazione di controllo (feedback) in cui acquista primaria importanza anche la riflessione che l’insegnante compie sul suo operato, sugli eventuali errori compiuti e sulla produttività di alcune scelte didattiche (autovalutazione).*

*La valutazione si è realizzata attraverso: osservazioni sistematiche, cioè programmate e periodiche, in cui l’insegnante rileva consapevolmente comportamenti e apprendimenti specifici e prove oggettive per verificare competenze, abilità, conoscenze. Altre prove ritenute congrue e coerenti con i processi di insegnamento-apprendimento attivati.*

*Le verifiche sono state articolate in:*

- **Verifica d’ingresso**, attraverso test per disciplina, per controllare le conoscenze, le abilità e le competenze possedute all’inizio dell’anno scolastico.
- **Verifica formativa**, finalizzata al controllo in itinere del processo di insegnamento/apprendimento e quindi a verificare il conseguimento degli obiettivi intermedi ed a recuperare eventuali lacune accumulate nel corso dell’attività didattica.

### **Strumenti di verifica formativa:**

- \* *Controllo del lavoro svolto a casa*
- \* *Prove strutturate e semistrutturate*
- \* *Verifiche in piattaforma e-learning*
- \* *Interrogazione breve a conclusione di una unità didattica*
- \* *Dialogo interattivo*
- \* *Esperienze guidate*

• **Verifica sommativa o complessiva**, che ha consentito di accertare e di registrare il grado di raggiungimento degli obiettivi da parte degli alunni e di conseguenza i contenuti acquisiti a conclusione delle varie fasi del processo di insegnamento/ apprendimento e al termine dell'anno scolastico.

**Strumenti di verifica sommativa:**

- Interrogazione orale
- Prove scritte
- Esercitazioni orali, scritte o grafiche
- Elaborati specifici scritti o grafici
- Prove strutturate o semistrutturate
- Prove pratiche, relazioni scritte

Tale processo valutativo ha tenuto conto, inoltre, della situazione iniziale dell'alunno, dei processi formativi individuali, dei progressi dell'allievo e delle competenze emotivo- relazionali.

## SCHEMA PERSONALE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Nel periodo intermedio e conclusivo del pentamestre, attraverso il registro elettronico, è stata consegnata alle famiglie la scheda personale dell'alunno contenente le valutazioni in tutte le discipline. Il giudizio delle singole discipline è scaturito dalla valutazione delle prove di verifica scritte e orali e dalle osservazioni effettuate dagli insegnanti.

## MATERIALI-STRUMENTI

- Libri di testo, dizionari, fotocopie, articoli tratti da riviste e quotidiani, manuali tecnici, documenti tratti dalla pratica aziendale, carte geografiche, lucidi predisposti dagli insegnanti, Codice Civile, esercizi e materiale didattico online
- Lavagna tradizionale, lavagna luminosa, lavagna interattiva, calcolatrici, personal computer e sussidi multimediali, internet, attrezzature ginnico-sportive, ecc.;
- aula, palestra, laboratori, cortile
- Piattaforma e-learning Moodle con materiali di libera fruizione e materiali forniti dai docenti.

## MODALITÀ PER IL RECUPERO-APPROFONDIMENTO

Per effettuare attività di recupero e approfondimento il Consiglio di Classe ha individuato e messo in atto le seguenti modalità:

RECUPERO		APPROFONDIMENTO	
recupero in itinere		lavori multidisciplinari	
studio individuale, pausa didattica a gennaio 2023 in corrispondenza della prima parte del pentamestre			

## **VERIFICHE E VALUTAZIONI EFFETTUATE IN VISTA DELL'ESAME DI STATO**

*Per assicurare la necessaria coerenza tra l'azione formativa programmata e svolta durante l'anno scolastico e le esigenze della struttura della prova di Esame, sono state organizzate ed attuate dai docenti delle discipline oggetto di prova scritta (Lingua Italiana e Economia Aziendale) n. 2 simulazioni delle prove scritte secondo le modalità previste dalla nuova normativa sugli Esami di Stato, corrette e valutate con schede di valutazione predisposte dai dipartimenti disciplinari, redatte in conformità alla citata OM 45/2023, nel rispetto di quanto previsto dai quadri di riferimento allegati al DM 769/2018 e che in questo documento si riportano in allegato.*

*Per quanto riguarda la prova orale il consiglio di classe si riserva la facoltà di svolgere la simulazione alla fine di maggio, sebbene ancora non sia stata fissata una data precisa, la valutazione sarà effettuata con la griglia di valutazione della prova orale allegata al OM 45/2023, anch'essa allegata al presente documento.*

## CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO

L'OM 45/2023 all'art. 11 ha stabilito che il credito della classe V venga calcolato come da tabella A allegata alla D. Lgs. 62/2017:

Media dei	Fasce di credito V anno
$M < 6$	7-8
$M = 6$	9-10
$6 < M \leq 7$	10-11
$7 < M \leq 8$	11-12
$8 < M \leq 9$	13-14
$9 < M \leq 10$	14-15

Relativamente all'assegnazione del livello basso o alto della fascia di credito il PTOF di Istituto prevede il seguente criterio:

- per ciascuno dei 4 indicatori di seguito elencati si fissano degli standard oggettivi di valutazione ed un corrispondente valore numerico (come riportato nella tabella sottostante). Poiché la somma dei valori attribuiti varia da un minimo di 1 ad un massimo di 13, se la somma S dei valori dei quattro indicatori è  $\geq 7$  si assegna il valore superiore della banda di oscillazione della tabella C altrimenti si assegna il valore inferiore.

Indicatori	Gradi di incidenza	Valore Numerico
Frequenza	$75\% \leq F < 80\%$	0
	$80\% \leq F < 85\%$	1
	$85\% \leq F < 90\%$	2
	$90\% \leq F \leq 100\%$	4
Interesse ed impegno	Essenziale	1
	Apprezzabile	2
	Continuo e costruttivo	4
Attività complementari ed integrative	Nessuna attività	0
	Scarso interesse e partecipazione	1
	Sufficiente interesse e partecipazione	2
	Apprezzabile interesse ed impegno	3
Crediti formativi (Attività esterne attinenti al corso di studi e non attinenti al corso di studi ma valutate da apposite commissioni)	Nessuna esperienza	0
	Esperienze appena accettabili	1
	Esperienze proficue e impegnative	2

## **ALLEGATI**

- Griglie di valutazione prima e seconda prova scritta elaborate dai Dipartimenti Disciplinari
- Griglia valutazione colloquio allegata all'OM 45/2023
- Schede informative singole discipline

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "SEVERI" -GIOIA TAURO –  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "SEVERI" -GIOIA TAURO  
GRIGLIA DI VALUTAZIONE ITALIANO A.S. 2022/ /2023 (Tipologia A)**

ALUNNO \_\_\_\_\_

classe \_\_\_\_\_

INDICATORI GENERALI	DESCRITTORI	MISURATORI	Punti	Valutazione
A Ideazione, pianificazione, organizzazione del testo	Appropriate ed efficaci	Ottimo	10	
	Chiare e ordinate	Buono	8	
	Adeguate	Sufficiente	6	
	Confuse ed imprecise	Mediocre	4	
	Confuse e/o non appropriate	Insufficiente	2	
	Assenti	Nulla	0	
B Coesione e coerenza testuale	Ben strutturate	Ottimo	10	
	Appropriate	Buono	8	
	Adeguate e/o schematiche	Sufficiente	6	
	Imprecise	Mediocre	4	
	Limitate	Insufficiente	2	
	Assenti	Nulla	0	
C Ricchezza e padronanza lessicale	Appropriate ed efficaci	Ottimo	12	
	Appropriate con alcune imprecisioni	Buono	10	
	Adeguate	Discreto	8	
	Semplici ma appropriate	Sufficiente	6	
	Poco appropriate e imprecise	Mediocre	4	
	Elementari	Insufficiente	2	
	Improprie	Nulla	1	
D Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura.	Precisi e pienamente corretti	Ottimo	12	
	Lievi improprietà	Buono	10	
	Adeguati	Discreto	8	
	Accettabili	Sufficiente	6	
	Diffuse improprietà	Mediocre	4	
	Gravi errori	Insufficiente	2	
	Gravi e ripetuti errori	Nulla	1	
E Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	Esaustive	Ottimo	8	
	Pertinenti e adeguate	Buono	6	
	Non approfondite ma adeguate	Sufficiente	4	
	Parziali ed incomplete	Insufficiente	2	
	Errate e/o assenti	Nulla	1	
F Espressione di giudizi critici e valutazioni personali	Originali e approfonditi	Ottimo	8	
	Pertinenti e personali	Buono	6	
	Sintetici ma appropriati	Sufficiente	4	
	Limitati e/o poco appropriati	Insufficiente	2	
	Inadeguati e/o assenti	Nulla	1	
INDICATORI SPECIFICI				
A Rispetto dei vincoli posti nella consegna (ad esempio, indicazioni di massima circa la lunghezza del testo -se presenti- o indicazioni circa la forma parafrasata o sintetica della rielaborazione).	Preciso e completo	Ottimo	10	
	Adeguate	Buono	8	
	Sufficientemente preciso	Sufficiente	6	
	Incompleto	Mediocre	4	
	Poco preciso	Insufficiente	2	
	Inadeguato e/o Assente	Nulla	1	
B Capacità di comprendere il testo nel suo complessivo e nei suoi snodi tematici e stilistici	Corretta e puntuale	Ottimo	10	
	Adeguate	Buono	8	
	Corretta ma non ben approfondita	Sufficiente	6	
	Imprecisa	Mediocre	4	
	Parziale e/o errata	Insufficiente	2	
	Assente	Nulla	0	
C Puntualità nell'analisi lessicale, sintattica, stilistica e retorica (se richiesta)	Approfondita e completa	Ottimo	10	
	Adeguate	Buono	8	
	Sostanzialmente corretta e/o schematica	Sufficiente	6	
	Parziale e incompleta	Mediocre	4	
	Confusa e/o errata	Insufficiente	2	
	Assente	Nulla	0	
D Interpretazione corretta e articolata del testo.	Completa e precisa	Ottimo	10	
	Adeguate	Buono	8	
	Sostanzialmente corretta	Sufficiente	6	
	Parziale con qualche imprecisione	Mediocre	4	
	Inadeguata	Insufficiente	2	
	Assente	Nulla	0	
NB: il punteggio specifico in centesimi, va riportato in 20/esimi (divisione per 5 + arrotondamento).	Valutazione complessiva		/100	/20

ALUNNO \_\_\_\_\_

DOCENTE \_\_\_\_\_

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "SEVERI" -GIOIA TAURO**  
**GRIGLIA DI VALUTAZIONE ITALIANA A.S. 2022/ /2023 (Tipologia B )**

**ALUNNO**

		classe		
INDICATORI GENERALI	DESCRIPTORI	MISURATORI	Punti	Valutazione
<b>A</b> Ideazione, pianificazione, organizzazione del testo	Appropriate ed efficaci	Ottimo	10	
	Chiare e ordinate	Buono	8	
	Adeguate	Sufficiente	6	
	Confuse ed imprecise	Mediocre	4	
	Confuse e/o non appropriate	Insufficiente	2	
	Assenti	Nulla	0	
<b>B</b> Coesione e coerenza testuale	Ben strutturate	Ottimo	10	
	Appropriate	Buono	8	
	Adeguate e/o schematiche	Sufficiente	6	
	Imprecise	Mediocre	4	
	Limitate	Insufficiente	2	
	Assenti	Nulla	0	
<b>C</b> Ricchezza e padronanza lessicale	Appropriate ed efficaci	Ottimo	12	
	Appropriate con alcune imprecisioni	Buono	10	
	Adeguate	Discreto	8	
	Semplici ma appropriate	Sufficiente	6	
	Poco appropriate e imprecise	Mediocre	4	
	Elementari	Insufficiente	2	
	Improprie	Nulla	1	
<b>D</b> Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura.	Precisi e pienamente corretti	Ottimo	12	
	Lievi improprietà	Buono	10	
	Adeguati	Discreto	8	
	Accettabili	Sufficiente	6	
	Diffuse improprietà	Mediocre	4	
	Gravi errori	Insufficiente	2	
	Gravi e ripetuti errori	Nulla	1	
<b>E</b> Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	Esaustive	Ottimo	8	
	Pertinenti e adeguate	Buono	6	
	Non approfondite ma adeguate	Sufficiente	4	
	Parziali ed incomplete	Insufficiente	2	
	Inadeguati e/o Assenti	Nulla	1	
<b>F</b> Espressione di giudizi critici e valutazioni personali	Originali e approfonditi	Ottimo	8	
	Pertinenti e personali	Buono	6	
	Sintetici ma appropriati	Sufficiente	4	
	Limitati e/o poco appropriati	Insufficiente	2	
	Inadeguati e/o Assenti	Nulla	1	
<b>INDICATORI SPECIFICI</b>				
<b>A</b> Individuazione corretta di tesi e argomentazioni presenti nel testo proposto	Esaustiva	Ottimo	15	
	Adeguate	Buono	12	
	Sufficientemente chiara	Sufficiente	9	
	Imprecisa	Mediocre	6	
	Parziale	Insufficiente	3	
	Errata	Nulla	0	
<b>B</b> Capacità di sostenere con coerenza un percorso argomentativo adoperando connettivi pertinenti.	Coerente e completo	Ottimo	15	
	Chiaro e ordinato	Buono	12	
	Semplice e lineare	Sufficiente	9	
	Poco coerente e impreciso	Mediocre	6	
	Confuso e impreciso	Insufficiente	3	
	Errata	Nulla	1	
<b>C</b> Correttezza e congruenza dei riferimenti culturali utilizzati per sostenere l'argomentazione	Completa e pertinente	Ottimo	10	
	Puntuali e precise	Buono	8	
	Sostanzialmente adeguate	Sufficiente	6	
	Parziali con qualche imprecisione	Mediocre	4	
	Inappropriate	Insufficiente	2	
	Assenti	Nulla	0	
<b>NB: il punteggio specifico in centesimi, va riportato in 20/esimi (divisione per 5 + arrotondamento)</b>	<b>Valutazione complessiva</b>		<b>/100</b>	<b>/20</b>

**ALUNNO**

**DOCENTE**



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "SEVERI" -GIOIA TAURO**  
**GRIGLIA DI VALUTAZIONE ITALIANO A.S. 2022/ /2023 (Tipologia C)**

**ALUNNO**

**classe**

INDICATORI GENERALI	DESCRITTORI	MISURATORI	Punti	Valutazione
A Ideazione, pianificazione, organizzazione del testo	Appropriate ed efficaci	Ottimo	10	
	Chiare e ordinate	Buono	8	
	Adeguate	Sufficiente	6	
	Confuse ed imprecise	Mediocre	4	
	Confuse e/o non appropriate	Insufficiente	2	
	Assenti	Nulla	0	
B Coesione e coerenza testuale	Ben strutturate	Ottimo	10	
	Appropriate	Buono	8	
	Adeguate e/o schematiche	Sufficiente	6	
	Imprecise	Mediocre	4	
	Limitate	Insufficiente	2	
	Assenti	Nulla	0	
C Ricchezza e padronanza lessicale	Appropriate ed efficaci	Ottimo	12	
	Appropriate con alcune imprecisioni	Buono	10	
	Adeguate	Discreto	8	
	Semplici ma appropriate	Sufficiente	6	
	Poco appropriate e imprecise	Mediocre	4	
	Elementari	Insufficiente	2	
	Improprie	Nulla	1	
D Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura.	Precisi e pienamente corretti	Ottimo	12	
	Lievi improprietà	Buono	10	
	Adeguati	Discreto	8	
	Accettabili	Sufficiente	6	
	Diffuse improprietà	Mediocre	4	
	Gravi errori	Insufficiente	2	
	Gravi e ripetuti errori	Nulla	1	
	E Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	Esaustive	Ottimo	
Pertinenti e adeguate		Buono	6	
Non approfondite ma adeguate		Sufficiente	4	
Parziali ed incomplete		Insufficiente	2	
Inadeguati e/o Assenti		Nulla	1	
F Espressione di giudizi critici e valutazioni personali		Originali e approfonditi	Ottimo	8
	Pertinenti e personali	Buono	6	
	Sintetici ma appropriati	Sufficiente	4	
	Limitati e/o poco appropriati	Insufficiente	2	
	Inadeguati e/o Assenti	Nulla	1	
	INDICATORI SPECIFICI			
A Pertinenza del testo rispetto alla traccia e coerenza nella formulazione del titolo e dell'eventuale suddivisione in paragrafi	Pertinente ed esauriente	Ottimo	15	
	Adeguate	Buono	12	
	Sostanzialmente corretta	Sufficiente	9	
	Imprecise e parziali	Mediocre	6	
	Inadeguata	Insufficiente	3	
	Errata	Nulla	0	
B Sviluppo ordinato e lineare dell'esposizione.	Coerente e completo	Ottimo	15	
	Chiaro e ordinato	Buono	12	
	Semplice e lineare	Sufficiente	9	
	Poco scorrevole ed impreciso	Mediocre	6	
	Confuso e impreciso	Insufficiente	3	
	Assente	Nulla	1	
C Correttezza e articolazione delle conoscenze e dei riferimenti culturali.	Complete e pertinenti	Ottimo	10	
	Puntuali e corrette	Buono	8	
	Sostanzialmente corrette	Sufficiente	6	
	Parziali con qualche imprecisione	Mediocre	4	
	Inadeguate	Insufficiente	2	
	Errate e/o assenti	Nulla	0	
	NB: il punteggio specifico in centesimi, va riportato in 20/esimi (divisione per 5 + arrotondamento)	Valutazione complessiva		
	/100			/20

**ALUNNO** \_\_\_\_\_

**DOCENTE** \_\_\_\_\_

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE II PROVA SCRITTA – ECONOMIA AZIENDALE  
ESAME DI STATO A.S. 2022/2023**

CANDIDATO/A		classe 5^ SEZ L				
Indicatori di prestazione	Descrittori di livello di prestazione	Punteggio	Punteggio ottenuto	Voto		
Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei fondanti della disciplina.	<b>Avanzato.</b> Coglie in modo corretto e completo le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Riconosce e utilizza in modo corretto e completo i vincoli numerici e logici presenti nella traccia.	4	3,4 - 4			
	<b>Intermedio.</b> Coglie in modo corretto le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Riconosce i vincoli numerici presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale.		2,8 – 3,2			
	<b>Base.</b> Coglie in parte le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza parzialmente.		2,2 – 2,6			
	<b>Base non raggiunto.</b> Coglie in modo parziale le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale e lacunoso.		0 - 2			
Padronanza delle competenze tecnico-professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento all'analisi e comprensione dei casi e/o delle situazioni problematiche proposte e alle metodologie/scelte effettuate/procedimenti utilizzati nella loro risoluzione.	<b>Avanzato.</b> Redige i documenti richiesti dimostrando di aver analizzato e compreso il materiale a disposizione e individuato tutti i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte in modo analitico e approfondito.	6	5,2 - 6			
	<b>Intermedio.</b> Redige i documenti richiesti dimostrando di aver analizzato e compreso parzialmente il materiale a disposizione e individuato i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva in modo sintetico le scelte proposte.		4,2 – 5			
	<b>Base.</b> Redige i documenti richiesti non rispettando completamente i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte con argomenti non del tutto pertinenti.		3,4 - 4			
	<b>Base non raggiunto.</b> Redige i documenti richiesti in modo incompleto e non rispetta i vincoli presenti nella situazione operativa. Formula proposte non corrette.		0 – 3,2			
Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza/correttezza dei risultati e degli elaborati tecnici prodotti.	<b>Avanzato.</b> Costruisce un elaborato corretto e completo con osservazioni ricche, personali e coerenti con la traccia.	6	5,2 - 6			
	<b>Intermedio.</b> Costruisce un elaborato corretto e completo con osservazioni prive di originalità.		4,2 – 5			
	<b>Base.</b> Costruisce un elaborato che presenta alcuni errori non gravi, con osservazioni essenziali e prive di spunti personali.		3,4 - 4			
	<b>Base non raggiunto.</b> Costruisce un elaborato incompleto, contenente errori anche gravi e privo di spunti personali.		0 – 3,2			
Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza i diversi linguaggi specifici.	<b>Avanzato.</b> Coglie le informazioni presenti nella traccia, anche le più complesse, e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un ricco linguaggio tecnico.	4	3,4 - 4			
	<b>Intermedio.</b> Coglie le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico adeguato.		2,8 – 3,2			
	<b>Base.</b> Coglie le informazioni essenziali presenti nella traccia e realizza documenti con contenuti essenziali. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico in alcuni casi non adeguato.		2,2 – 2,6			
	<b>Base non raggiunto.</b> Coglie parzialmente le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti incompleti. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico lacunoso e in numerosi casi non adeguato.		0 - 2			
TOTALE		20	...			
Prof.	Prof.	Prof.	Prof.	Prof.	Prof.	Il Presidente Prof.

# **Allegato A Griglia di valutazione della prova orale**

La Commissione assegna fino ad un massimo di venti punti, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curriculum, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	0.50-1	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato.	1.50-2.50	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	3-3.50	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi.	4-4.50	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi.	5	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	0.50-1	
	II	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	1.50-2.50	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	3-3.50	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	4-4.50	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita	5	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	0.50-1	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	1.50-2.50	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti	3-3.50	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti	4-4.50	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti	5	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	I	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	0.50	
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	1	
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	1.50	
	IV	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato	2	
	V	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	2.50	
Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	I	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	0.50	
	II	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	1	
	III	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	1.50	
	IV	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	2	
	V	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	2.50	
<b>Punteggio totale della prova</b>				

**Religione**  
**Scheda informativa**  
**(competenze -contenuti - obiettivi raggiunti)**  
**CLASSE V SEZ L**  
**Indirizzo Relazioni Internazionali per il Marketing**

COMPETENZE della disciplina	<p>L'alunno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ha sviluppato un maturo senso critico e un personale Progetto di vita, riflettendo sulla propria identità nel confronto con il messaggio cristiano, aperto all'esercizio della giustizia e della solidarietà in un contesto multiculturale;</li> <li>➤ Coglie la presenza e l'incidenza del cristianesimo nella storia e nella cultura per una lettura critica del mondo contemporaneo;</li> <li>➤ Utilizza consapevolmente le fonti autentiche della fede cristiana, interpretandone correttamente i contenuti, secondo la tradizione della Chiesa, nel confronto aperto ai contributi di altre discipline e tradizioni storico-culturali.</li> </ul>
CONTENUTI TRATTATI:	<p><b>Programma svolto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Il Concilio Vaticano II e il nuovo pensiero sociale cristiano</li> <li>➤ Dignità umana nella tradizione biblica, lettura e commento del Decalogo</li> <li>➤ Il significato della settimana santa</li> <li>➤ L'uomo alla ricerca della propria identità: profilo storico dell'uomo</li> <li>➤ L'inclusione oggi</li> <li>➤ Dialogo sull'uso dei mezzi di comunicazione</li> <li>➤ Interculturalità e inclusione</li> <li>➤ Valorizzare le differenze attraverso un approccio interculturale</li> <li>➤ Dalla multiculturalità all'interculturalità come stile di vita</li> <li>➤ Considerazione sul film: "il pianista"</li> <li>➤ Dichiarazione Universale: Diritti Umani e Tolleranza</li> <li>➤ I principi di tolleranza e di uguaglianza.</li> <li>➤ I cinque valori fondamentali della famiglia: conoscerli e migliorarli</li> <li>➤ I cinque valori fondamentali della famiglia: amore, obbedienza, tolleranza, rispetto, responsabilità.</li> <li>➤ I valori essenziali e comuni nella famiglia e nella società</li> <li>➤ Riconoscimento del valore della diversità come opportunità</li> <li>➤ L'etica della convivenza multiculturale: relativismo morale.</li> </ul> <p><b>Programma da svolgere:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Leone XIII e il Documento del 1891 Rerum novarum;</li> <li>➤ Pio XI e il Documento del 1931 Quadragesimo anno;</li> <li>➤ Giovanni XXIII e il Documento del 1963 Pacem in terris.</li> </ul> <p style="text-align: center;">-</p>
ABILITÀ	<p>L'alunno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• motiva le scelte etiche nelle relazioni affettive, nella famiglia, nella vita dalla nascita al suo termine;</li> <li>• riconosce le linee di fondo della Dottrina Sociale della Chiesa;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• esamina criticamente alcuni ambiti dell'agire umano per elaborare orientamenti che perseguono il bene integrale della persona;</li> <li>• fornisce indicazioni per una sintetica ma corretta trattazione delle principali tematiche di bioetica con approfondimenti delle loro applicazioni antropologiche, sociali e religiose.</li> </ul>
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	Per la valutazione si adottano i criteri stabiliti dal PTOF dell'Istituto, sempre tenendo conto dell'interesse, dell'impegno, della partecipazione e della frequenza di ciascun alunno.
<b>TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:</b>	Sulla Tua Parola, Bibbia, riviste, contenuti didattici digitali.
<b>METODI DI INSEGNAMENTO</b>	Lezione frontale: presentazione di contenuti e dimostrazioni logiche; Lezione interattiva: discussione sui libri o a tema; Lezione multimediale: utilizzo della LIM.
<b>ORE LEZIONI SVOLTE</b>	23h
<b>ORE PRESUNTE DI LEZIONE DA SVOLGERE ENTRO IL TERMINE DELL'A.S.</b>	4h
<b>ATTIVITÀ DI RECUPEROE/O POTENZIAMENT O</b>	Per IRC non sono previste attività di recupero, se non la continua sollecitazione della partecipazione degli studenti alle lezioni e il controllo del raggiungimento degli obiettivi minimi attraverso frequenti ripetizioni degli argomenti svolti.
<b>STRUMENTI DI LAVORO</b>	Libro di testo, Sacra Scrittura, Documenti del Concilio Vaticano II.

Il docente

Prof.

**Scheda informativa**  
**(competenze -contenuti - obiettivi raggiunti)**

**Scienze motorie e sportive**  
**Indirizzo Relazioni Internazionali per il Marketing**

COMPETENZE della disciplina	Conoscenza dei vari sport e delle diverse discipline sportive, con particolare riguardo sugli aspetti inerenti l'importanza dell'allenamento
CONTENUTI TRATTATI:	La storia dello Sport e miglioramento dei fondamentali tecnici delle diverse discipline sportive. I principi dell'allenamento, la contrazione muscolare ed i meccanismi bioenergetici, alimentazione e sport. Ci sono state 3 lezioni di ed. Civica: - Il Coni e le Federazioni - Diritto di voto: art. 48 della Costituzione Italiana - Diritto di voto per i soggetti diversamente abili.
ABILITÀ	Sufficiente conoscenza degli argomenti trattati ed acquisizione dei fondamentali minimi di ogni disciplina trattata
CRITERI DI VALUTAZIONE	La valutazione ha tenuto conto della partecipazione, dell'interesse ed in modo particolare della partecipazione attiva durante l'attività a distanza. Le verifiche sono state effettuate attraverso la somministrazione di domande a risposta multipla e colloqui orali
TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:	I materiali utilizzati sono stati consegnati dal sottoscritto attraverso degli appunti caricati su Classroom
METODI DI INSEGNAMENTO	La metodologia è avvenuta attraverso lezioni frontali con l'utilizzo di ausili multimediali, cooperative learning, lezione interattiva e multimediale
ATTIVITÀ DI RECUPERO E/O POTENZIAMENTO	Durante il corso dell'anno ci sono state delle attività di recupero puntando sul potenziamento dei pre-requisiti funzionale.
STRUMENTI DI LAVORO	lim - powerpoint - palestra - ambienti all'aperto

Il docente  
Prof.

**Scheda informativa**  
**(competenze –contenuti – obiettivi raggiunti)**  
**NOME disciplina: MATEMATICA**  
**CLASSE V SEZ. L Indirizzo: RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL**  
**MARKETING**

COMPETENZE della disciplina	Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative. Utilizzare le strategie del pensiero razionale per affrontare situazioni problematiche elaborando opportune soluzioni.
CONTENUTI TRATTATI:	UD 1 (Le funzioni di due variabili e l'economia): Le disequazioni in due incognite; Le funzioni di due variabili; La determinazione del massimo profitto; Le derivate parziali, prime e seconde; UD 2 (I problemi di scelta in condizioni di certezza): La ricerca operativa; Le fasi della ricerca operativa; I problemi di scelta nel caso continuo; I problemi di scelta nel caso discreto; Il problema delle scorte; Il punto di equilibrio; UD 3 (I problemi di scelta in condizioni di incertezza): Le variabili casuali; Il criterio del pessimista; UD 4 (I problemi di scelta con effetti differiti): Il criterio del tasso di rendimento interno; La scelta tra mutuo e leasing.
ABILITÀ	Lo studente conosce la ricerca operativa e utilizza questo strumento per risolvere problemi in campo economico. Riconosce i problemi di scelta e distingue e diversi tipi.
CRITERI DI VALUTAZIONE	La valutazione si basa su: -Livello individuale di acquisizione di competenze, abilità e conoscenze. - Acquisizione delle competenze raggiunte. - Progressi compiuti rispetto al livello di partenza. -Interesse -Impegno -Partecipazione -Frequenza
TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:	Matematica.rosso 5 / Bergamini – Barozzi – Trifone – Ed. Zanichelli. Appunti forniti dalla docente.
METODI DI INSEGNAMENTO	Didattica in aula; lezione frontale; lezione partecipata; esercitazioni individuali dal posto e alla lavagna; esercitazioni di gruppo.
ORE LEZIONE SVOLTE	60

ORE PRESUNTE DI LEZIONE DA SVOLGERE ENTRO IL TERMINE DELL'A.S.	15
ATTIVITÀ DI RECUPERO E/O POTENZIAMENTO	<p>Le attività di recupero si sono basate su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esercitazioni per lo sviluppo di un efficace metodo di studio.</li> <li>- Personalizzazione dei contenuti disciplinari nel rispetto dei tempi di apprendimento del singolo alunno.</li> <li>- Ripresa e semplificazione degli argomenti già trattati.</li> <li>- Utilizzo di risorse multimediali per motivare i discenti.</li> </ul>
STRUMENTI DI LAVORO	Libro di testo; appunti della docente; LIM;
NUMERO E TIPOLOGIA DELLE VERIFICHE EFFETTUATE	<p>Prove scritte: 3 effettuate</p> <p>Prove orali: 3 effettuate e una da effettuare</p>

Gioia Tauro 11/05/2023

Il Docente  
Prof.



**(competenze –contenuti – obiettivi raggiunti)**

**STORIA**

**CLASSE V SEZ L Indirizzo RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING**

COMPETENZE della disciplina	Adoperare concetti e termini storici in rapporto agli specifici contesti storico-culturali. Riconoscere la natura di un fatto i fenomeno storico (sociale, politico, economico e culturale). Cogliere la storia come interrelazione di fatti (economici, politici, culturali).
CONTENUTI TRATTATI:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La civiltà industriale</li> <li>- La nascita del nuovo secolo</li> <li>- Tra le due guerre: l'età dei totalitarismi</li> <li>- Dalla guerra alla nascita del nuovo universo politico</li> </ul>
ABILITÀ	Orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio. Saper individuare i presupposti metodologici, culturali e ideologici delle varie interpretazioni storiografiche.
CRITERI DI VALUTAZIONE	<p>Livello individuale di acquisizione di conoscenze</p> <p>Livello individuale di acquisizione di abilità e competenze</p> <p>Acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza</p> <p>Progressi compiuti rispetto al livello di partenza</p> <p>Partecipazione attiva alle attività a distanza</p>
TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:	<p>Libri di testo</p> <p>Produzione di materiale didattico</p>
METODI DI INSEGNAMENTO	<p>Lezione frontale (presentazione di contenuti e dimostrazioni logiche)</p> <p>Lezione interattiva (discussioni sui libri o a tema, interrogazioni collettive)</p> <p>Lezione multimediale (utilizzo della LIM, di PPT, di audio video)</p> <p>Lettura e analisi diretta dei testi</p> <p>Cooperative learning (lavoro collettivo guidato o autonomo)</p> <p>Problem solving (definizione collettiva)</p>

ATTIVITÀ DI RECUPERO E/O POTENZIAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Approfondimento dei contenuti</li> <li>- Attività guidate</li> <li>- Utilizzo di mappe concettuali</li> <li>- Esercitazioni per migliorare il metodo di lavoro</li> </ul>
STRUMENTI DI LAVORO	<p>computer</p> <p>piattaforma classroom</p> <p>lavagna multimediale</p> <p>libri di testo</p>

Gioia Tauro 11/05/2023

Il Docente  
Prof.

**Scheda informativa**  
**(competenze –contenuti – obiettivi raggiunti)**  
**Economia aziendale e geopolitica**  
**CLASSE V SEZ L**  
**Indirizzo Relazioni Internazionali per il Marketing**

COMPETENZE della disciplina	Applicare i principi della programmazione e del controllo di gestione. Accedere alla normativa civilistica. Redigere bilanci e calcolare i principali indici. Produrre documenti. Riconoscere gli elementi distintivi delle operazioni di import e di export. Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali. Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda.
CONTENUTI TRATTATI:	La comunicazione economico-finanziaria: La rilevazione contabile di alcune operazioni di gestione. Il bilancio d'esercizio civilistico. La rielaborazione dello Stato patrimoniale; La rielaborazione del conto economico; L'analisi della redditività, l'analisi della struttura patrimoniale e finanziaria; L'analisi dei flussi finanziari; Il rendiconto finanziario delle disponibilità liquide; Il bilancio socio ambientale; La contabilità gestionale: Introduzione alla CoGe; Analisi dei costi, classificazione dei costi, Il Direct costing. <b><u>(Possibili Contenuti da trattare):</u></b> Il Full costing; La Break Even Analysis; Le fasi e i documenti delle operazioni di import ed export; Le strategie aziendali; Dall'idea imprenditoriale al business plan.
ABILITÀ	Riconoscere gli aspetti che caratterizzano la gestione delle diverse aziende ed applicarvi le regole contabili. Redigere bilanci e calcolare i principali indici. Riconoscere gli elementi distintivi delle operazioni di import e di export. Definire il concetto di strategia, riconoscere le fasi della gestione strategica, individuare le strategie di corporate, di business e funzionali. Individuare gli obiettivi del business plan; Redigere un business plan in situazioni operative semplificate.
CRITERI DI VALUTAZIONE	Interesse, impegno, partecipazione e frequenza, al fine di verificare il livello individuale di acquisizione di conoscenze, competenze e abilità. Di acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza. I progressi compiuti rispetto al livello di partenza.
TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:	Libro di testo (Impresa marketing e mondo più vol. 3), produzione di materiale didattico, Lim, piattaforma e-learning.
METODI DI INSEGNAMENTO	Lezione frontale, cooperative learning, esercitazioni pratiche.
ORE LEZIONE SVOLTE	123
ORE PRESUNTE DI LEZIONE DA SVOLGERE ENTRO IL TERMINE DELL'A.S.	26
ATTIVITÀ DI RECUPERO E/O POTENZIAMENTO	Adattamento dei tempi e dei modi ai contenuti disciplinari; Semplificazione dei contenuti con ripetizione e parcellizzazione delle fasi operative; Controllo degli apprendimenti e valorizzazione dei progressi nell'esecuzione dei lavori.
STRUMENTI DI LAVORO	

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE VERIFICHE EFFETTUATE	Prove scritte: numero 5; tipologia: Compito in classe. Test (di varie tipologie), risoluzione di problemi. Prove orali: numero 4; due interrogazioni lunghe e due interrogazioni brevi.
--	--

Gioia Tauro 11/05/2023

Prof. Il Docente

**Scheda informativa (competenze -  
contenuti - obiettivi raggiunti)**

INGLESE

**CLASSE V SEZ L**

**Indirizzo Relazioni Internazionali per il Marketing**

<b>COMPETENZE della disciplina</b>	<p>La disciplina concorre al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento, relativi all'indirizzo, espressi in termini di competenza:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)</li><li>• Interagire con relativa spontaneità in conversazioni su argomenti familiari inerenti la sfera personale, lo studio o il lavoro.</li><li>• Utilizzare strategie compensative nell'interazione orale.</li><li>• Distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano.</li><li>• Produrre testi per esprimere in modo chiaro e semplice opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze e processi.</li><li>• Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro o il settore di indirizzo.</li><li>• Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi su tematiche note.</li><li>• Produrre relazioni tecniche relative a situazioni professionali, sintesi e commenti coerenti e coesi, anche con l'ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato.</li><li>• Utilizzare in autonomia i dizionari ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto.</li></ul> <p>Argomentare sugli aspetti socio-culturali dei paesi anglofoni e del linguaggio settoriale.</p>
--	---

CONTENUTI TRATTATI:	<p><b><u>Microlingua</u></b></p> <p>-What is Globalisation?</p> <p>-Reasons against globalisation</p> <p>-Glocalisation</p> <p>-Outsourcing and offshoring.</p> <p>-European Union</p> <p>English around the world</p> <p>- British English</p> <p>Globetrotters in the South of Italy during the XVIII- XIX Century</p> <p>- Multiculturalism</p> <p>-Globalisation: its good, bad and ugly side</p> <p>-Globalisation in a time of transition.- Multinationals</p> <p>Banking services</p> <p>The Stock of Exchange</p> <p>USA at work</p> <p>Working in a globalised world</p> <p><b>Cultural insight</b></p> <p>USA geographical, social historical aspects</p> <p>Government and Politics</p> <p>Sustainable business</p> <p>-Four Trade</p> <p>-Microfinance</p> <p>-Ethical banking and investment</p> <p>-Corporate social responsibility.</p> <p><b><i>Argomenti da svolgere nel mese di maggio/giugno 23</i></b></p> <p>Transport</p> <p>The triple bottom live</p> <p>-Measuring the TBL</p> <p>-Corporate social responsibility</p> <p>-Implication of CSR</p>
ABILITÀ	Collegamento con i diversi nuclei tematici tra le varie discipline oggetto di studio
CRITERI DI VALUTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Interesse</i></li> <li>• <i>Partecipazione</i></li> <li>• <i>Impegno</i></li> <li>• <i>Frequenza</i></li> <li>• <i>Livello individuale acquisizione conoscenze- competenze- Abilità</i></li> </ul>
TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:	<p><i>Autori: Flavia Bettini- Barbara Bettinelli-Kiaran O'Malley</i></p> <p><i>Libro di testo: <b>Business Expert</b></i></p> <p><i>Pearson- Longman Editore</i></p>

<b>METODI DI INSEGNAMENTO</b>	<i>Learning by doing</i> <i>Cooperative learning</i> <i>Lezione frontale</i> <i>Lezione multimediale attraverso LIM e laboratorio mobile</i> <i>Lettura e analisi di testi specifici di microlingua</i> <i>Discussioni guidate</i>	<b>x</b>	Piattaforma e-learning
<b>ATTIVITÀ DI RECUPEROE/O POTENZIAMENTO</b>	Periodiche ripetizioni dei vari contenuti proposti nel corso dell'anno scolastico	<b>x</b>	Lettore DVD
<b>STRUMENTI DI LAVORO</b>	Lettura e analisi diretta dei testi, lezione frontale, lezione interattiva- uso della LIM e del laboratorio mobile- lezione multimediale	<b>x</b>	Computer
	ORE DI LEZIONE SVOLTE: 53 DA SVOLGERE DAL 5 MAGGIO FINO AL 10 GIUGNO : 15		Laboratorio di settore
			Cineforum

Il docente

Prof.

**Scheda informativa**  
**(competenze –contenuti – obiettivi raggiunti)**  
**ITALIANO**

**CLASSE V SEZ L Indirizzo RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING**

COMPETENZE della disciplina	<p>Padroneggiare strumenti espressivi per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti.</p> <p>Leggere, comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo.</p> <p>Produrre testi scritti di vario tipo in relazione a diversi scopi comunicativi.</p> <p>Stabilire collegamenti e relazioni.</p> <p>Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale.</p>
CONTENUTI TRATTATI:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'età del realismo</li> <li>- La reazione al Positivismo e la crisi delle certezze</li> <li>- Voci poetiche del '900</li> <li>- Dal dopoguerra ai giorni nostri</li> </ul>
ABILITÀ	<p>Acquisire i termini specifici del linguaggio letterario.</p> <p>Sintetizzare gli elementi essenziali dei temi trattati operando inferenze e collegamenti tra i contenuti.</p> <p>Esporre oralmente in modo chiaro nel contenuto e formalmente corretto.</p> <p>Produrre autonomamente testi coerenti, coesi e aderenti alla traccia.</p> <p>Inserire i testi letterari e i dati biografici degli autori nel contesto storico-politico di riferimento.</p>
CRITERI DI VALUTAZIONE	<p>Livello individuale di acquisizione di conoscenze</p> <p>Livello individuale di acquisizione di abilità e competenze</p> <p>Acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza</p> <p>Progressi compiuti rispetto al livello di partenza</p> <p>Partecipazione attiva alle attività a distanza</p>
TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:	<p>Libri di testo</p> <p>Produzione di materiale didattico</p>
METODI DI INSEGNAMENTO	<p>Lezione frontale (presentazione di contenuti e dimostrazioni logiche)</p> <p>Lezione interattiva (discussioni sui libri o a tema,</p>



	interrogazioni collettive) Lezione multimediale (utilizzo della LIM, di PPT, di audio video) Lettura e analisi diretta dei testi Cooperative learning (lavoro collettivo guidato o autonomo) Problem solving (definizione collettiva)
ORE LEZIONE SVOLTE	68
ORE PRESUNTE DI LEZIONE DA SVOLGERE ENTRO IL TERMINE DELL'A.S.	18
ATTIVITÀ DI RECUPERO E/O POTENZIAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Approfondimento dei contenuti</li> <li>- Attività guidate</li> <li>- Utilizzo di mappe concettuali</li> <li>- Esercitazioni per migliorare il metodo di lavoro</li> </ul>
STRUMENTI DI LAVORO	<p>computer</p> <p>piattaforma classroom</p> <p>lavagna multimediale</p> <p>libri di testo</p>
NUMERO E TIPOLOGIA DELLE VERIFICHE EFFETTUATE	<p>Prove scritte: 5 secondo tipologia prima prova esami di stato</p> <p>Prove orali: 5</p>

Gioia Tauro 11/05/2023

Il Docente  
Prof.ssa

**SCHEDA INFORMATIVA**  
**(COMPETENZE –CONTENUTI – OBIETTIVI RAGGIUNTI)**  
**SPAGNOLO**

<p style="text-align: center;"><b>COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina: <u>SPAGNOLO</u></b></p>	<p>Utilizzare la lingua per scopi comunicativi e operativi più articolati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produrre testi di vario tipo su un'ampia gamma di argomenti di vario interesse, anche culturale dei paesi in cui si parla la lingua ed in particolare della microlingua afferente l'indirizzo di studi.</li> <li>• Comprendere conversazioni, anche di carattere specifico all'indirizzo.</li> <li>• Affrontare situazioni di comunicazione che implicano l'espressione di opinioni personali e l'argomentazione con l'interlocutore, utilizzando anche le conoscenze culturali acquisite in altre discipline o desumibili dalla propria esperienza.</li> <li>• Interagire in situazioni di tipo commerciale ed amministrativo.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI: (anche attraverso UDA o moduli)</b></p>	<p>Lo studente comprende le idee fondamentali di testi anche complessi su diversi argomenti, comprese le discussioni tecniche nel proprio settore di specializzazione. È in grado di interagire con relativa scioltezza e spontaneità. Utilizza i contenuti lessicali relativi ad aspetti della vita quotidiana e alla microlingua d'indirizzo :</p> <p>Los bancos-tipos de bancos-clases de bancos-el banco de España-las fusiones- la banca virtual-la banca ética-servicios bancarios-los productos bancarios mas conocidos-los prestamos bancarios-las tarjetas bancarias—el perfil del empresario-el contrato-las obligaciones-la intermediación financiera-la administración pública-seguridad y salud en el trabajo—la economía en España- Las ONG</p> <p>La bolsa desde su origen hasta nuestros días-características y funciones de la bolsa-las bolsas de valores mas importantes-bolsas europeas-las actividades bursátiles - la inversión financiera-los productos de la bolsa de valores-los fondos de inversión-los índices bursátiles-los corredores de bolsa-los seguros- los transportes y embalajes-importación y exportación-La factura y la factura electrónica.</p> <p>La unión europea-el comercio internacional</p> <p>La organización mundial del comercio-los incotermsLa guerra civil - Francisco Franco</p> <p>Forma de gobierno-La monarquía española- La Unión europea</p> <p>Geografía de España- España por autonomías- Productos agrícolas – productos ganaderos – energía en España – América latina –</p>

ABILITA':	<p><b>ascoltare: sa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere i punti principali e le informazioni necessarie di un discorso chiaramente articolato, trasmessi e/o registrati in lingua standard su argomenti familiari e tematiche tecniche studiate.</li> <li>• Ascoltare interviste / conversazioni e ricavare informazioni dettagliate per rispondere a delle domande e completare delle frasi.</li> <li>• Capire frasi, espressioni e lessico relativi agli argomenti tecnici studiati</li> </ul> <p><b>leggere: sa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leggere testi relativamente lunghi ma semplici, inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro e il settore di indirizzo, individuando le informazioni principali e specifiche (dati, normative, procedure, processi ecc.) distinguendo i fatti, le opinioni, le conclusioni, anche con l'ausilio del dizionario bilingue, monolingue e settoriale.</li> </ul> <p><b>INTERAZIONE/ PRODUZIONE</b></p> <p><b>parlare: sa</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esporre le conoscenze acquisite attraverso un'argomentazione accettabile anche se non sempre sicura.</li> <li>• Utilizzare il linguaggio ed i codici specifici con consapevolezza, pur con qualche improprietà o imprecisione.</li> <li>• scambiare semplici informazioni di interesse personale e pertinenti alle tematiche studiate</li> <li>• riassumere i concetti principali di un testo</li> <li>• giustificare e spiegare le proprie opinioni</li> <li>• Descrivere persone, oggetti, processi, eventi, e fare confronti</li> <li>• Esprimere opinioni su temi di attualità, di studio e di lavoro.</li> </ul> <p><b>scrivere: sa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produrre testi brevi, semplici e coerenti su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale, con scelte lessicali e sintattiche appropriate.</li> <li>• scrivere testi informali / formali</li> <li>• annotare brevi messaggi/appunti che riguardano notizie/informazioni</li> </ul> <p>redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali</p>
METODOLOGIE	<p>Lezione frontale Cooperative learning Lezione interattiva Lezione multimediale(utilizzo della LIM, Lettura e analisi diretta dei testi Video lezioni-piattaforma e-learning, classroom</p>
CRITERI DI VALUTAZIONE:	<p>Per la valutazione sono stati adottati i criteri stabiliti dal POF d'Istituto. La valutazione tiene conto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello individuale di acquisizione di conoscenze</li> <li>• Livello individuale di acquisizione di abilità e competenze</li> <li>• Acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza</li> <li>• Progressi compiuti rispetto al livello di partenza</li> <li>• Frequenza</li> <li>• Interesse</li> <li>• Impegno</li> <li>• Partecipazione</li> </ul>
TESTI e MATERIALI /	<p>Negocios y mas-El espanol en el mundo de la economia y de las finanzas. Autori:S.Orozco Gonzales y G.Riccobono Casa editrice CLITT</p>

STRUMENTI ADOTTATI:	
ATTIVITÀ DI RECUPEROE/O POTENZIAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pausa didattica</li> <li>- Recupero o potenziamento in itinere</li> <li>- Frequente rimando a temi e concetti già trattati</li> </ul>

Gioia Tauro, 11.05.2023

Il docente

Prof.

**Scheda informativa (competenze -  
contenuti - obiettivi raggiunti)**

Lingua cinese

**CLASSE V SEZ L**

**Indirizzo Relazioni Internazionali per il Marketing**

COMPETENZE della disciplina	Lo studente è in grado di utilizzare il cinese per i principali scopi comunicativi. È in grado di comprendere domande relative a situazioni affrontate. Capisce il senso essenziale di messaggi di vario tipo presenti in situazioni della vita quotidiana.
CONTENUTI TRATTATI:	<p>Lezione 15</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dire e chiedere l'ora.</li><li>• Dire e chiedere per quanto tempo si svolge un'azione.</li><li>• Dire e chiedere con quale mezzo di trasporto ci si reca in un luogo.</li><li>• Il complemento di durata.</li><li>• Il complemento di mezzo.</li></ul> <p>Lezione 4B</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dare e chiedere indicazioni stradali.</li><li>• Dire e chiedere dove si trova una persona/animale/oggetto.</li><li>• I localizzatori.</li><li>• Il complemento di distanza.</li><li>• Il complemento di estensione.</li></ul> <p>Lezione 7A</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dire e chiedere quanto costa un oggetto.</li><li>• Parlare di acquisti in un contesto aziendale.</li><li>• La moneta cinese e le principali valute del mondo.</li><li>• I numeri superiori al 9.999.</li></ul> <p>Lezione 16</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Esprimere intenzioni e piani per il futuro.</li><li>• I verbi a doppio oggetto.</li><li>• I verbi modali – Riepilogo .</li><li>• Parole con doppia valenza grammaticale.</li><li>• Uso e significato di 什么时候 shénme shíhou e 的时候 de shíhou.</li></ul> <p>Lezione 17</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Descrivere e comparare oggetti.</li><li>• Dire e chiedere come veste un abito o un accessorio.</li><li>• Descrivere brevemente il proprio Curriculum Vitae.</li><li>• L'aspetto del verbo (l'avverbio 正在 zhèngzài e le particelle 了 le, 过 guo e 着 zhe)</li><li>• Uso e significato di 一点儿 yì diǎnr e 有点儿 yǒu diǎnr.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I classificatori di abiti e accessori.</li> <li>• La traduzione in cinese di frasi molto lunghe.</li> <li>• La traduzione in cinese dei sistemi di votazione e dei più importanti documenti e titoli di studio.</li> </ul>
<b>ABILITÀ</b>	<p>Ricezione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ascolto Lo studente comprende ciò che viene detto in lingua standard su argomenti familiari che si affrontano nella vita quotidiana, nei rapporti sociali, nello studio e nel lavoro. Comprende globalmente discorsi.</li> <li>• Lettura Lo studente legge testi inerenti la sfera personale e il settore di studio Comprende le informazioni necessarie contenute in testi pratici relativi al suo campo di studio e ai suoi interessi.</li> </ul> <p>Interazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conversazione Lo studente utilizza la lingua con correttezza in conversazioni brevi su argomenti familiari e di interesse personale.</li> <li>• Produzione scritta Lo studente produce testi brevi su tematiche di interesse personale e quotidiano. Descrive in maniera semplice esperienze, impressioni, eventi relativi ad ambiti d'interesse personale o di studio.</li> </ul>
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<p>Livello individuale di acquisizione di conoscenze</p> <p>Livello individuale di acquisizione di abilità e competenze</p> <p>Progressi compiuti rispetto al livello di partenza</p> <p>Interesse</p> <p>Impegno</p> <p>Partecipazione</p> <p>Frequenza</p>
<b>TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:</b>	<p>Federico Masini, Zhang Tongbing, Bai Hua, Liang Dongmei, "Impariamo il cinese", Hoepli (2007).</p> <p>Federico Masini, Zhang Tongbing, Gloria Gabbianelli, Wang Rui, "Parliamo cinese – Vol. 2", Hoepli (2016).</p> <p>Materiali didattici appositamente preparati dalla docente e caricati su piattaforma Classroom.</p>
<b>METODI DI INSEGNAMENTO</b>	<p>Lezione frontale (spiegazione di contenuti grammaticali nuovi).</p> <p>Lezione interattiva (brevi dialoghi in piccoli gruppi e/o con la</p>

	<p>docente per l'applicazione dei contenuti grammaticali nella conversazione; interrogazioni collettive).</p> <p>Lezione multimediale (proiezione di materiali didattici Word e PPT sulla LIM; utilizzo di contenuti audio-video su tematiche trattate in classe).</p>
<p><b>ATTIVITÀ DI RECUPEROE/O POTENZIAMENTO</b></p>	<p>Controllo sistematico dei compiti svolti a casa.</p> <p>Esercitazioni per sviluppare il metodo di lavoro.</p> <p>Personalizzazione dei contenuti disciplinari rispettando i tempi di apprendimento.</p> <p>Ripresa e semplificazione di argomenti già trattati.</p> <p>Proposta di esercizi di difficoltà graduata.</p> <p>Esercizi individualizzati e differenziati per tipo di carenze e di difficoltà.</p> <p>Utilizzo di risorse multimediali per motivare e facilitare l'apprendimento.</p> <p>Inserimento in gruppi motivati e collaborativi (per accrescere l'interesse).</p> <p>Stimolo alla ricerca di soluzioni nuove e originali.</p> <p>Attività di potenziamento delle quattro abilità linguistiche.</p> <p>Peer tutoring.</p>
<p><b>STRUMENTI DI LAVORO</b></p>	<p>Libri di testo</p> <p>E-book</p> <p>Contenuti didattici digitali</p> <p>Produzione di materiale didattico</p> <p>Videoproiettore/LIM</p> <p>Piattaforma e-learning</p> <p>Computer</p>
<p><b>ORE TOTALI SVOLTE</b></p>	<p>60</p>
<p><b>ORE TOTALI DA SVOLGERE</b></p>	<p>12</p>

Il docente

Prof.

## Scheda informativa

### EDUCAZIONE CIVICA CLASSE V SEZ L

#### Indirizzo AFM articolazione RIM

EDUCAZIONE CIVICA	ORE LEZIONE SVOLTE FINO ALLA DATA DI APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO DI MAGGIO	ORE PRESUNTE DI LEZIONE DA SVOLGERE ENTRO IL TERMINE DELL'ANNO SCOLASTICO
	37	8

FINALITA'	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sviluppare e diffondere una cultura dell'uguaglianza anche attraverso comportamenti improntati all'abolizione di pregiudizi e discriminazioni.</li><li>• Promuovere l'assunzione di comportamenti corretti, rispettosi di sé e degli altri.</li><li>• Educare al rispetto e alla valorizzazione dei beni culturali.</li><li>• Promuovere la salute come diritto dell'individuo e della collettività.</li><li>• Compiere scelte di partecipazione alla vita pubblica coerentemente con gli obiettivi di sostenibilità sanciti anche dall'Agenda 2030.</li></ul>
OBIETTIVI	<p>CONOSCENZE:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conoscere i principi fondamentali della Costituzione.</li><li>• La centralità della persona nella Costituzione.</li><li>• Il diritto-dovere alla salute</li><li>• Il lavoro nella Costituzione.</li><li>• Le principali organizzazioni internazionali a tutela della pace e del benessere dei cittadini</li></ul> <p>COMPETENZE</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Adottare comportamenti di partecipazione alla vita pubblica improntati al principio della democrazia</li><li>• Essere consapevoli dei valori che sottostanno all'organizzazione del nostro Stato per rispondere ai propri doveri di cittadino</li><li>• Agire in riferimento a valori coerenti con i principi della Costituzione</li><li>• Adottare comportamenti di partecipazione alla vita pubblica improntati alla diffusione della cultura della pace.</li><li>• Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e funzioni essenziali.</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Essere consapevoli del valore e delle regole della vita democratica</li> </ul> <p>ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper riconoscere la differenza tra i diversi tipi di regole e riconoscere la norma giuridica.</li> <li>• Saper adottare i comportamenti più adeguati alla tutela della sicurezza propria, degli altri e dell'ambiente in cui si vive.</li> <li>• Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento di diritti e doveri.</li> <li>• Adottare comportamenti corretti, rispettosi di sé e degli altri.</li> </ul>
CONTENUTI TRATTATI:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diritto: La Costituzione e le garanzie costituzionali</li> <li>• Storia: Art.33-34 Costituzione Il diritto all'istruzione. Agenda 2030 Obiettivo 4: fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva e opportunità di apprendimento per tutti</li> <li>• Inglese: The protection of human rights</li> <li>• Scienze motorie: Art. 32 Costituzione: Il Diritto alla salute: Prevenzione e dipendenza</li> <li>• Diritto: I diritti sociali: Il diritto alla Salute art.32 Cost</li> <li>• Relazioni Intern.: Art.4 della Costituzione: il diritto al lavoro. La sicurezza sui luoghi di lavoro ( Dlgs 81/2008) Tutela della privacy</li> <li>• Economia Aziendale: Art.53 Costituzione: il principio costituzionale della capacità contributiva</li> <li>• Scienze motorie: Diritto di voto (art. 48) Come viene garantito l'esercizio del diritto di voto ai cittadini in situazione di disabilità</li> <li>• Italiano: Art 8 (Costituzione) libertà di religione. Lettura, analisi e commento del componimento "Se questo è un uomo" di Primo Levi</li> <li>• Storia: Art 8 (Costituzione) Libertà di religione. La Shoah e il giorno della memoria</li> <li>• Spagnolo: La UE</li> <li>• Diritto: La UE e le sue Istituzioni</li> <li>• Inglese: Amnesty International. The protection of human rights</li> <li>• Diritto: Gli sviluppi dell'integrazione europea. Il ruolo attivo dell'UE La Cittadinanza europea</li> <li>• Relazioni Internazionali: La politica comunitaria</li> <li>• Storia: Le Organizzazioni Internazionali: L'ONU Excursus storico</li> <li>• Italiano: Stefano Rodotà: I nuovi diritti che hanno cambiato il mondo"</li> <li>• Relazioni Internazionali: Agenda 2030 Obiettivo 8: incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e</li> </ul>

	<p>sostenibile, un'occupazione piena e produttiva e un lavoro dignitoso per tutti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Matematica: Agenda 2030 Obiettivo 8: incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva e un lavoro dignitoso per tutti Come si misurano le disuguaglianze.</li> <li>• Inglese: The Commonwealth</li> <li>• Economia Aziendale: Interventi della BCE che incidono anche nella finanza globale</li> <li>• Relazioni Internazionali: Agenda 2030 obiettivo 10: ridurre le disuguaglianze all'interno di e fra le Nazioni. Obiettivo 16: pace, giustizia e istituzioni forti</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Italiano: Lettura, analisi e commento del componimento "I due fanciulli" di G. Pascoli. Un inno alla pace</li> <li>• Scienze motorie: Le federazioni sportive internazionali</li> <li>• Economia Aziendale: Interventi della BCE che incidono anche nella finanza globale</li> <li>• Matematica: Agenda 2030: obiettivo 10 Ridurre le disuguaglianze all'interno di e fra le Nazioni. Come si misurano le disuguaglianze</li> <li>• Spagnolo: "La Constitucion"</li> </ul>
CRITERI DI VALUTAZIONE	<p>La valutazione si è realizzata attraverso: osservazioni sistematiche, cioè programmate e periodiche, in cui ogni insegnante ha rilevato consapevolmente comportamenti e apprendimenti specifici e prove oggettive per verificare competenze, abilità, conoscenze. Essa inoltre ha tenuto conto non solo dell'acquisizione delle conoscenze ma dell'interesse, dell'impegno, della partecipazione e dell'acquisizione delle competenze e delle abilità prefissate. Ciascun docente, nell'ambito dell'insegnamento della propria disciplina, ha proposto una propria valutazione.</p>
TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiale autentico: articoli tratti da giornali o riviste, articoli tratti da Internet</li> <li>• Sussidi multimediali, slide</li> </ul>
METODI DI INSEGNAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lezione frontale e partecipata</li> <li>• Lavori di gruppo</li> <li>• Problem solving per sviluppare le capacità logiche</li> <li>• Cooperative learning</li> <li>• Lezione sincrona su piattaforma online</li> <li>• Lezione asincrona con uso di materiali didattici condivisi di libero dominio o prodotti dal docente</li> </ul>
ATTIVITÀ DI RECUPERO E/O POTENZIAMENTO	<p>Durante l'anno scolastico sono stati effettuati corsi di recupero in itinere per stimolare e motivare gli alunni in difficoltà, in modo</p>

	da permettere loro di rimuovere le lacune, superare i disagi e migliorare il metodo di lavoro.
STRUMENTI DI LAVORO	Lecture varie, saggi critici di varia fonte, schede informative e formative, mappe concettuali e visione di filmati. Piattaforma e-learning Moodle Piattaforma G-suite
NUMERO E TIPOLOGIA DELLE VERIFICHE EFFETTUATE	Ciascun docente all'interno della propria disciplina ha svolto verifiche sia scritte che orali

Gioia Tauro \_10/05/2023

La Docente  
Prof.

## Scheda informativa

### RELAZIONI INTERNAZIONALI CLASSE V SEZ L

#### Indirizzo AFM articolazione RIM

RELAZIONI INTERNAZIONALI	ORE LEZIONE SVOLTE FINO ALLA DATA DI APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO DI MAGGIO	ORE PRESUNTE DI LEZIONE DA SVOLGERE ENTRO IL TERMINE DELL'ANNO SCOLASTICO
	44	14

FINALITA'	<p>Lo studio di questa disciplina, mira a fornire agli studenti conoscenze e competenze necessarie per interpretare la realtà che ci circonda, dove l'economia gioca un ruolo sempre più determinante; una realtà che in quest'ultimi anni, in particolare, si dimostra sempre più ricca di contraddizioni. Si propone quindi, di sviluppare la capacità di interpretare le problematiche economiche e di analizzare i contenuti essenziali di testi e di fonti di informazione economica.</p> <p>La disciplina deve tendere a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Favorire il potenziamento di conoscenze, competenze e capacità nello sviluppo armonico della personalità.</li><li>• Favorire e sviluppare la capacità di operare opportuni collegamenti e associazioni interdisciplinari, in modo da acquisire una visione più completa della realtà socio- culturale ed economica nei suoi vari aspetti.</li></ul>
	<p>CONOSCENZE:</p> <p>Nozioni, finalità, fonti, presupposto e oggetto della finanza pubblica.</p> <p>La spesa pubblica e le entrate pubbliche: concetto, classificazione ed effetti.</p> <p>Nozione, funzione e tipologie di bilancio. Normativa e principi di redazione del bilancio</p> <p>Le politiche di bilancio e i rapporti con l'UE in tema di finanza pubblica. Il Bilancio comunitario e politiche comunitarie</p> <p>Caratteri del sistema tributario italiano</p> <p>L'imposta sul reddito delle persone fisiche, l'imposta sul reddito delle società, l'imposta regionale sulle attività produttive</p> <p>L'IVA</p> <p>La politica doganale, monetaria e valutaria.</p>

OBIETTIVI	<p>COMPETENZE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raggiungere un ordine formale e mentale nell'esposizione dei temi oggetto di studio. Valutare gli aspetti positivi e negativi delle scelte pubbliche in materia di efficienza, equità e crescita economica</li> <li>•Cogliere ruolo, importanza e finalità della finanza pubblica.</li> <li>• Comprendere gli obiettivi della finanza pubblica come strumento di politica economica.</li> <li>• Comprendere il ruolo fondamentale del bilancio dello Stato e degli altri documenti di programmazione e rendicontazione, come strumenti di programmazione e di controllo di Finanza pubblica.</li> <li>• Riconoscere le politiche di bilancio e i rapporti con l'UE in tema di finanza pubblica.</li> <li>•Cogliere l'importanza delle varie entrate tributarie ed extra tributarie ed i loro effetti sul sistema economico Delineare la struttura del sistema tributario italiano.</li> <li>• Delineare la struttura del sistema tributario dei principali Paesi dell'area euro e di taluni contesti internazionali</li> <li>• Riconoscere e distinguere le principali politiche economiche comunitarie</li> <li>• Riconoscere le operazioni doganali con l'estero e la politica commerciale comunitaria</li> <li>• Riconoscere i caratteri della disciplina valutaria.</li> </ul>
ABILITA'	<p>ABILITA':</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper individuare e distinguere le fonti normative che regolano la finanza pubblica.</li> <li>• Riconoscere le differenze fra l'attività pubblica e l'attività di mercato</li> <li>• Distinguere e classificare le entrate pubbliche tributarie ed extra tributarie</li> <li>• Valutare gli effetti della spesa pubblica in relazione agli obiettivi dell'intervento pubblico</li> <li>• Individuare le difficoltà delle politiche di contenimento della spesa</li> <li>• Il Bilancio dello Stato, funzioni e normativa di riferimento, programmazione finanziaria</li> <li>• Distinguere le diverse tipologie di bilancio dello Stato</li> <li>• Le politiche di bilancio e i rapporti con l'UE. Equilibrio dei conti pubblici e i vincoli europei</li> <li>• Individuare funzioni caratteri e soggetti passivi delle principali imposte</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizzare le tipologie di tributi e gli effetti della pressione fiscale con particolare riferimento alle imprese</li> <li>• Riconoscere il ruolo del bilancio dello Stato come strumento di politica economica</li> <li>• Analizzare cause ed effetti della politica doganale e valutaria sull'economia nazionale e internazionale in sintesi</li> </ul>
CONTENUTI TRATTATI:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nozioni, finalità, fonti, presupposto e oggetto della finanza pubblica.</li> <li>• La spesa pubblica e le entrate pubbliche: concetto, classificazione ed effetti.</li> <li>• Nozione, funzione e tipologie di bilancio. Normativa e principi di redazione del bilancio Le politiche di bilancio e i rapporti con l'UE in tema di finanza pubblica.</li> <li>• Caratteri del sistema tributario italiano</li> <li>• L'imposta sul reddito delle persone fisiche, l'imposta sul reddito delle società, l'imposta regionale sulle attività produttive</li> <li>• L'IVA</li> <li>• L'imposizione fiscale in alcuni Paesi europei ed extraeuropei</li> <li>• La politica economica comunitaria</li> <li>• La politica doganale, monetaria e valutaria.</li> </ul>
CRITERI DI VALUTAZIONE	<p>Per la valutazione sono stati adottati i criteri stabiliti dal POF d'Istituto La valutazione tiene conto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello individuale di acquisizione di conoscenze</li> <li>• Livello individuale di acquisizione di abilità e competenze</li> <li>• Acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza</li> <li>• Progressi compiuti rispetto al livello di partenza</li> <li>• Frequenza</li> <li>• Interesse</li> <li>• Impegno</li> <li>• Partecipazione</li> <li>• Partecipazione attiva alle attività a distanza</li> </ul>
TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Testo: "Relazioni internazionali " PALMERIO / FRAU</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Casa editrice Le Monnier</li> <li>• Contenuti didattici di libero dominio</li> <li>• Materiali forniti dalla docente</li> <li>• Siti web LIM</li> </ul>
METODI DI INSEGNAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lezione frontale</li> <li>• Lezione interattiva</li> <li>• Lezione multimediale</li> <li>• Lettura e analisi diretta dei testi</li> <li>• Produzione di materiale didattico</li> </ul>
ATTIVITÀ DI RECUPERO E/O POTENZIAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pausa didattica</li> <li>• Recupero o potenziamento in itinere</li> <li>• Frequente rimando a temi e concetti già trattati</li> </ul>
STRUMENTI DI LAVORO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piattaforma e-learning di Classroom per lavori di gruppo</li> <li>• Piattaforma e-learning di Google Classroom per lezione sincrona</li> <li>• Piattaforma e-learning di G-Suite</li> </ul>
NUMERO E TIPOLOGIA DELLE VERIFICHE EFFETTUATE	<p>Prove scritte: questionari e Esercitazioni</p> <p>Prove orali: 2 nel Pentamestre e 2 nel Trimestre</p>

Gioia Tauro \_10/05/2023

Il/i Docente/i  
Prof.

## Scheda informativa

### DIRITTO

#### CLASSE V SEZ L

#### Indirizzo AFM Articolazione RIM

DIRITTO	ORE LEZIONE SVOLTE FINO ALLA DATA DI APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO DI MAGGIO	ORE PRESUNTE DI LEZIONE DA SVOLGERE ENTRO IL TERMINE DELL'ANNO SCOLASTICO
	53	6

FINALITA'	<p>L'identità degli istituti tecnici è connotata da una solida base culturale a carattere scientifico e tecnologico in linea con le indicazioni dell'Unione Europea e costruita attraverso lo studio, l'approfondimento e l'applicazione di linguaggi e metodologie di carattere generale e specifico.</p> <p>Lo studio del Diritto Internazionale mira a fornire agli studenti le conoscenze e le competenze necessarie per interpretare concretamente la realtà giuridico sociale in cui vivono soprattutto alla luce di un contesto economico, politico, sociale sempre più globalizzato nel quale il commercio internazionale oggi costituisce l'elemento fondamentale per garantire il progresso economico, il benessere e il miglioramento delle condizioni di vita dei popoli.</p>
OBIETTIVI	<p>CONOSCENZE:</p> <p>Lo sviluppo del commercio internazionale</p> <p>Le fonti normative di rilevanza internazionale.</p> <p>Fonti normative specifiche del commercio internazionale.</p> <p>Il ruolo dei soggetti pubblici nel commercio internazionale.</p> <p>Le organizzazioni internazionali.</p> <p>I contratti internazionali.</p> <p>Disciplina e adempimenti doganali.</p> <p>Adempimenti IVA.</p> <p>La relazione tra Stati e l'ordine internazionale.</p> <p>Le controversie internazionali.</p> <p>L'arbitrato commerciale</p>
	<p>COMPETENZE:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Raggiungere un ordine formale e mentale nell'esposizione dei temi oggetto di studio.</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere l'evoluzione storica del commercio internazionale e collegarla al fenomeno della globalizzazione economica.</li> <li>• Comprendere i caratteri distintivi dell'ordinamento internazionale rispetto a quello statale.</li> <li>• Comprendere ruolo e funzione del diritto commerciale internazionale. Cogliere la funzione e i compiti dei diversi soggetti che operano nel commercio con l'estero.</li> <li>• Individuare ed accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale, con particolare riferimento alle attività internazionali.</li> <li>• Riconoscere l'importanza giuridica del contratto come strumento di relazione dei rapporti tra soggetti appartenenti a Paesi diversi.</li> <li>• Riconoscere caratteri e importanza delle varie tipologie contrattuali specifiche per il commercio internazionale.</li> <li>• Individuare i diritti dei consumatori e comprendere l'evoluzione delle norme a loro tutela.</li> <li>• Riconoscere gli strumenti a disposizione e valutarne vantaggi e oneri, ai fini della risoluzione delle controversie internazionali</li> </ul>
CONTENUTI TRATTATI:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ABILITA':</li> <li>• Collegare i fenomeni economici ai fenomeni giuridici.</li> <li>• Individuare la natura, l'evoluzione e i caratteri del commercio internazionale Distinguere le varie tipologie di soggetti del commercio internazionale ed individuarne le relative funzioni.</li> <li>• Individuare i rapporti tra le fonti del diritto commerciale internazionale.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'internazionalizzazione delle Imprese</li> <li>• Lo sviluppo del commercio internazionale</li> <li>• Le fonti normative di rilevanza internazionale.</li> <li>• Fonti normative specifiche del commercio internazionale.</li> <li>• Il ruolo dei soggetti pubblici nel commercio internazionale.</li> <li>• Le organizzazioni internazionali.</li> <li>• I contratti internazionali.</li> <li>• Disciplina e adempimenti doganali.</li> <li>• Adempimenti IVA.</li> <li>• Pagamenti internazionali.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La relazione tra Stati e l'ordine internazionale. Le controversie internazionali.</li> </ul>
CRITERI DI VALUTAZIONE	<p>Per la valutazione sono stati adottati i criteri stabiliti dal POF d'Istituto. La valutazione tiene conto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello individuale di acquisizione di conoscenze</li> <li>• Livello individuale di acquisizione di abilità e competenze</li> <li>• Acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza</li> <li>• Progressi compiuti rispetto al livello di partenza</li> <li>• Frequenza</li> <li>• Interesse</li> <li>• Impegno</li> <li>• Partecipazione</li> <li>• Partecipazione attiva alle attività a distanza (orientamento in uscita)</li> </ul>
TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Testo: “Diritto senza frontiere “ Capiluppi- D’Amelio</li> <li>• Casa editrice: Tramontana</li> <li>• Materiali forniti dalla docente</li> <li>• Siti web</li> <li>• LIM</li> </ul>
METODI DI INSEGNAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lezione frontale</li> <li>• Lezione interattiva</li> <li>• Lezione multimediale</li> <li>• Lettura e analisi diretta dei testi</li> <li>• Lezione sincrona su piattaforma online</li> <li>• Lezione asincrona con uso di materiali didattici condivisi di libero dominio</li> <li>• Produzione di materiale didattico</li> </ul>
ATTIVITÀ DI RECUPERO E/O POTENZIAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pausa didattica</li> <li>• Recupero o potenziamento in itinere</li> <li>• Frequente rimando a temi e concetti già trattati</li> </ul>
STRUMENTI DI LAVORO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piattaforma e-learning di Classroom per lavori di gruppo</li> <li>• Piattaforma e-learning di G-SUITE</li> <li>• LIM</li> <li>• Lavagna tradizionale</li> </ul>

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE VERIFICHE EFFETTUATE	Prove scritte: Questionari e Esercitazioni Verifiche orali 2° NEL PENTAMESTRE E 2° NEL TRIMESTRE

Gioia Tauro \_10/05/2023

Prof. La Docente

## IL CONSIGLIO DI CLASSE

N.	Cognome Nome	Materia	
1		LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	
		STORIA	
2		LINGUA E CULTURA INGLESE	
3		MATEMATICA	
4		RELIGIONE	
5		DIRITTO/ RELAZIONI INTERNAZIONALI/ COORD. ED. CIVICA	
6		SPAGNOLO	
7		EC. AZIENDALE	
8		CINESE	
9		SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	
10		SOSTEGNO	

Gioia Tauro, li 11 maggio 2023

Il Coordinatore  
(prof.

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. -----)