



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"F. SEVERI "**

**Via Galluppi,1 89013 GIOIA TAURO (RC)
TEL. 0966/51810 - Cod. Fisc. 82000920809**

<http://www.iisseveri.eu> e-mail: rcis013003@istruzione.it

**Al personale Docente e Ata
Sede**

**Oggetto: REGISTRAZIONE/PRIMO ACCESSO area riservata portale NOIPA.
VALIDAZIONE EMAIL per eventuale richiesta del pin all'amministrazione area self service.**

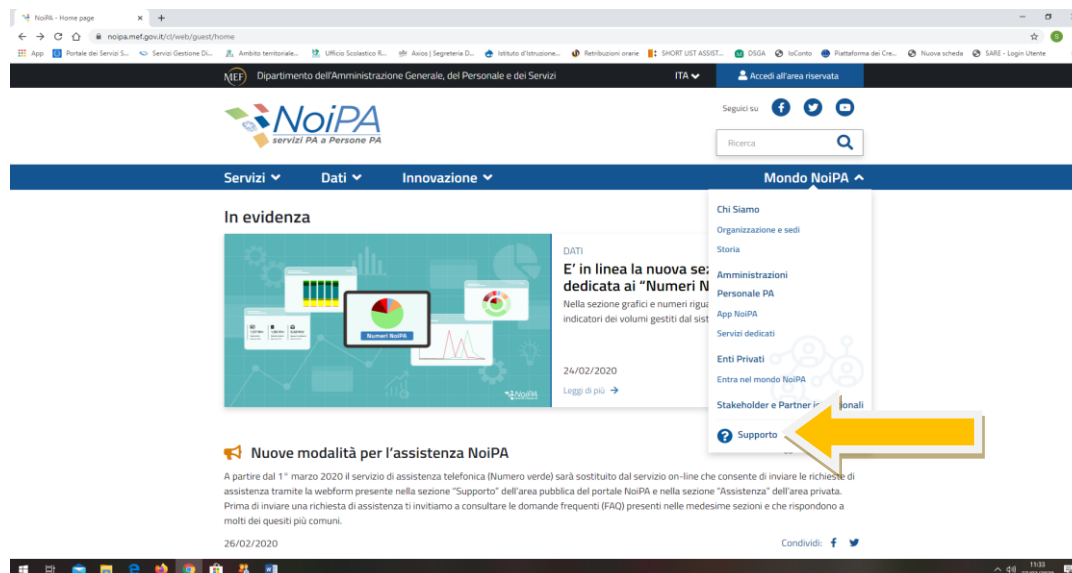
Si comunica al Personale in indirizzo che è cambiata la procedura di registrazione al Portale NoiPA.

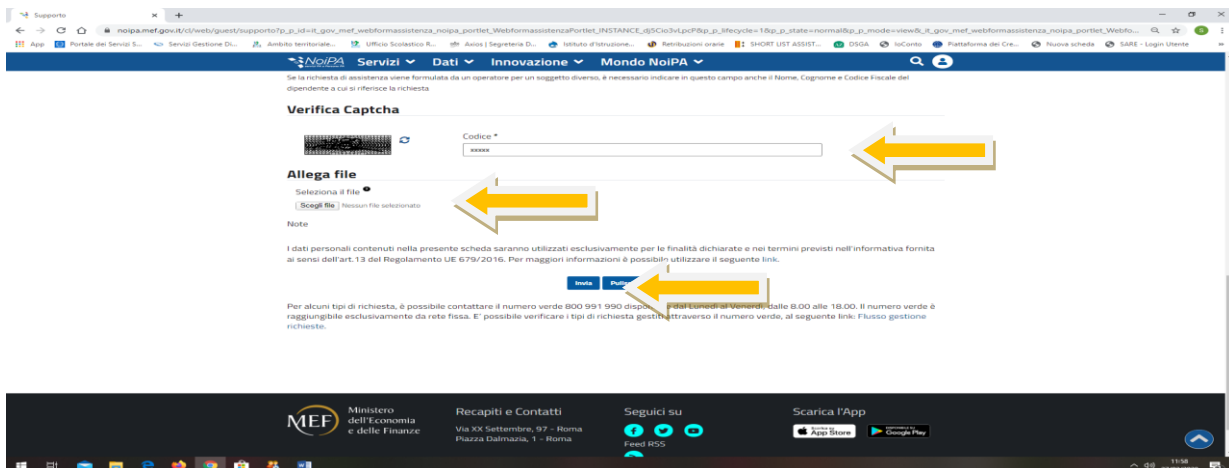
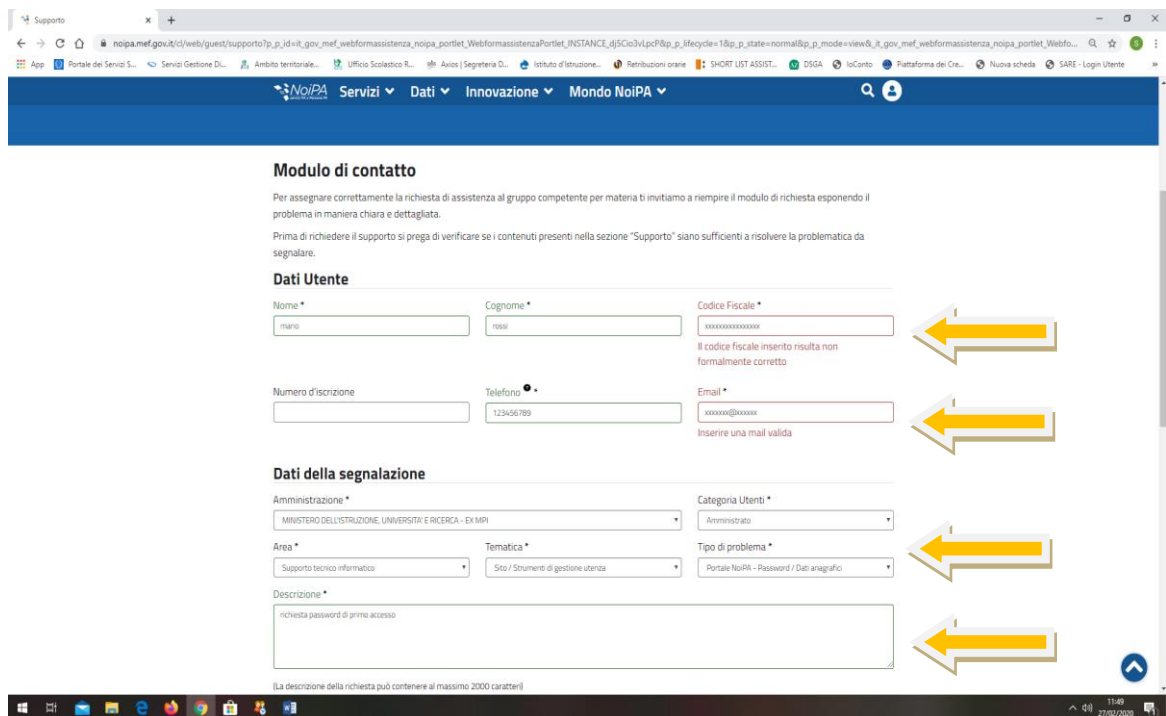
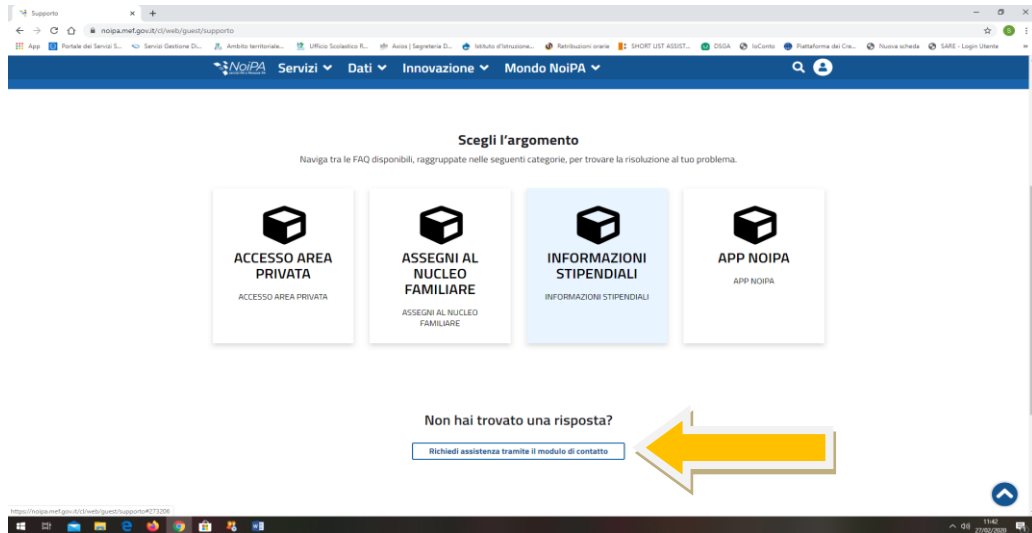
Tutti coloro che dovranno registrarsi al portale per la visualizzazione dei cedolini e usufruire di tutti gli altri servizi dell'area self service riservati al Dipendente, dovranno seguire le istruzioni sottoriportate e debitamente illustrate:

Istruzioni

Accedere al seguente indirizzo <https://noiipa.mef.gov.it/cl/en/web/guest/home>

Home Page - Mondo NoiPa - Supporto - in basso: Richiedi Assistenza tramite il modulo di contatto. CATEGORIA UTENTI: Amministrato AREA: Supporto tecnico informatico TEMATICA: Sito / Strumenti di gestione utenza TIPOLOGIA DI PROBLEMATICA: Portale NoiPA - Password / Dati anagrafici DESCRIZIONE: Richiesta password di primo accesso Per questa richiesta è necessario ALLEGARE la copia fronte e retro del DOCUMENTO D'IDENTITA' in corso di validità (si fa presente che il sistema permette di inserire un solo allegato della dimensione massima di 1 Mb nei seguenti formati: pdf, doc, txt, png, xls, jpg). Invia





N.B. Si ricorda che per inviare la richiesta di assistenza, sarà necessario CONFERMARE IL LINK RICEVUTO VIA MAIL (ALTRIMENTI LA PROCEDURA NON SARA' MAI COMPLETATA).

RICHIESTE ON LINE AREA RISERVATA NOI PA – SELF SERVICE - PIN

Qualsiasi dipendente GIA' REGISTRATO a NoiPA, NON IN POSSESSO del PIN per i servizi self service della propria area riservata (es. per cambio modalità di accredito dello stipendio, prestiti, ecc.) dovrà seguire le sottoriportate istruzioni:

Accedere con le proprie credenziali nell'area personale - poi cliccare su Modifica dati Personali - registra mail.

Una volta che la mail sarà verificata **dall'amministrato**, bisognerà rivolgersi **successivamente alla propria Segreteria scolastica** - Ufficio del Personale affinché l'operatore possa generare/ rigenerare il pin.

n.b. il pin può essere richiesto in qualsiasi momento, e serve esclusivamente per l'inoltro delle richieste online tramite l'area self service, quindi, per non sovraccaricare di lavoro della Segreteria Scolastica, rivolgersi all'Ufficio del Personale solo se il pin necessita.

La D.s.g.a

Dott.ssa Patrizia Brigida Iabate

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, co.2 del D.Lgs 12/02/1993 n.39.
Nota: ai sensi dell'art.6, co. 2 L.412/91 non seguirà
Trasmissione dell'originale con firma autografa.

IL Dirigente

Prof. Giuseppe Gelardi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, co.2 del D.Lgs 12/02/1993 n.39.
Nota: ai sensi dell'art.6, co. 2 L.412/91 non seguirà
Trasmissione dell'originale con firma autografa.