



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"F. SEVERI"**

Via Galluppi,1 89013 GIOIA TAURO (RC)

TEL. 0966/51810 – Cod. Fisc. 82000920809

<http://www.iisseveri.eu> e-mail: rcis013003@istruzione.it

prot. e data vedi segnatura

All'albo on line
Al sito web dell'istituzione scolastica
Agli atti

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE, mediante procedura comparativa di titoli culturali e professionali, finalizzata alla definizione di graduatorie di TUTOR D'AULA, nell'ambito dei progetti organizzati dall'AMBITO 11 CALABRIA a valere sul Piano Nazionale di Formazione Docenti (PNFD) a.s. 2022-2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento;
- VISTO** il Decreto 28 Agosto 2018, n. 129 – Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche
- VISTA** la nota MIM AOODGPER n. 0044428 del 14/12/2022 avente per oggetto "Formazione dei docenti in servizio - anno scolastico 2022/2023" che fornisce indicazioni relative alla programmazione delle iniziative di formazione del personale docente per l'anno scolastico 2022/2023
- VISTA** la nota MIM DGPER 28103 del 20/04/2023 avente per oggetto: "Piano nazionale per la formazione dei docenti. Attività formative per l'a.s. 2022/2023. Assegnazione delle risorse finanziarie, progettazione delle iniziative formative e rendicontazione delle attività.", che comunica lo schema delle risorse assegnate a ciascuna scuola di Rete sulla base del numero di docenti in servizio;
- VISTO** Il Programma annuale per l'e.f. 2023 approvato con delibera del C.D.I. n. 4 del 27/01/2023;

- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n.05 del 05/05/2023 di approvazione della variazione di bilancio num. 28: nota di assegnazione M.I.M. n. 28095 del 20/04/2023_scuola polo tot. €28.812,00
- CONSIDERATO** che la Scuola polo per la formazione ha il compito di realizzare sul territorio le azioni formative destinate al personale docente dell’Ambito 11 Calabria in servizio, definite a livello nazionale.
- CONSIDERATO** che la modalità attuativa e prevede il riparto dei fondi assegnati nella misura del 40% per “attività formative a carattere nazionale gestiti direttamente dalla scuola polo e il restante 60% direttamente alle istituzioni scolastiche dell’Ambito come identificate dall’Ufficio centrale dell’MIM”.
- TENUTO CONTO** del chiarimento inoltrato dalla Direzione Calabria Uff.2 USR Calabria del 03/05/2023 con cui è stata confermata la possibilità di calendarizzare i moduli formativi nel mese di settembre 2023 come concordato in sede di Conferenza di Servizio;
- RILEVATA** la necessita di individuare, mediante redazione di apposita graduatoria, personale interno a cui affidare gli incarichi di tutor d’aula per lo svolgimento delle attività formative dei rispettivi corsi che verranno attivati all’esito della comunicazione dei bisogni formativi delle scuole d’Ambito;
- VISTA** la Determina di avvio della procedura prot.n. 12733 del 16/08/2023;

EMANA

Il presente AVVISO di selezione, rivolto al personale interno all’istituzione scolastica, per l’individuazione di figure professionali a cui affidare l’incarico di tutor d’aula, mediante procedura comparativa centrata su titoli culturali e professionali

Art. 1- Finalità della selezione e oggetto dell’incarico

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria di tutor d'aula per l'attuazione del PNFD Ambito 11 Calabria a.s. 2022-2023, da svolgersi nel mese di settembre 2023

Il tutor d’aula dovrà svolgere i seguenti compiti:

1. partecipazione ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
2. supervisione dell'erogazione del corso: assistere relatori e corsisti, garantire la continuità informativa e formativa; rilevare le presenze dei corsisti,
3. supporto agli esperti nell'attività d'aula: accoglienza, gestione, assistenza nelle attività;
4. curare il monitoraggio in itinere delle attività del/dei corso/i affidato/i
5. curare, in collaborazione con il tutor di piattaforma e l’esperto del/dei corso/i, le attività della piattaforma *e-learning*

Le modalità di svolgimento dell’incarico e il calendario degli impegni saranno definiti nella lettera di incarico.

Il tutoraggio è riferito alle attività di formazione del PNFD elencate nei seguenti moduli:

UNITA' FORMATIVE	Area	N. ORE DI FORMAZIONE IN MODALITA' SINCRONA
UF 1	BES/DSA Didattiche innovative	12 h x n.7 corsi*
UF 2	Sicurezza Preposto	8 h x 1 corso*
UF 3	Sicurezza Lavoratori art. 37	12 h x 3 corsi*

*Il numero effettivo dei corsi che verranno attivati sarà definito solo all'esito della comunicazione dei bisogni formativi delle scuole d'Ambito.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione come tutor d'aula unicamente gli aspiranti appartenenti al personale a tempo indeterminato dell'I.I.S. "F.Severi", considerato che la scadenza delle domande è antecedente l'inizio dell'a.s. 2023-2024.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato oggetto di provvedimenti disciplinari da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3 - Requisiti di ammissione e griglia valutazione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una commissione, nominata successivamente alla scadenza del presente avviso e presieduta dal Dirigente scolastico. La commissione provvederà a comparare i curricula e i titoli dichiarati ricorrendo ai criteri esplicitati nella seguente tabella

La Commissione giudicatrice attribuirà un punteggio globale massimo di 80 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli di studio e professionali dal candidato. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel modello di candidatura che trovi corrispondenza nel curriculum vitae in *formato europeo* (All. 1). **A tal fine è necessario che il candidato specifichi nel modello di domanda il riferimento preciso alla sezione (pagina e titolo) del CV corrispondente.**

3.1. Il candidato che volesse partecipare alla selezione di tour d'aula per più Unità Formative dovrà presentare un All.1 per ogni area di riferimento. Per cui, nel modello di domanda all.1 dovrà spuntare una sola UF sulle tre proposte e, conseguentemente, indicare i titoli afferenti a quella UF di cui chiede la e così via nel caso di interesse per più UF. L'inoltro della domanda via pec ovvero la consegna brevi manu deve, invece, essere unico: una sola busta anche in presenza di più candidature o una sola pec.

A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato più giovane.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

Titoli di studio	max 14 punti
Titoli di studio Diploma di Laurea del vecchio ordinamento, Laurea specialistica o Laurea magistrale	punti 14
Laurea triennale N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specialistica o magistrale	punti 9
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specialistica o magistrale e laurea triennale	punti 6
Titoli professionali	max 66 punti
Esperienze documentate di tutoring in percorsi di formazione/ricerca per il personale docente	punti 6 per ogni esperienza, fino a un massimo di 36 punti.
Partecipazione ad attività di formazione/ricerca inerente l'Area per cui si propone la candidatura	punti 2 per ogni corso di min. 20 h, (fino a un massimo di 20 punti)
Certificazioni informatiche (ECDL – CISCO– EUCIP) Ecdl max 4 punti come indicato <ul style="list-style-type: none"> • Ecdl core – Estandard punti 2 • Ecdl full standard (accredia) punti 4 CISCO – 3 punti per certificazione Eucip - 3 punti per certificazione	Fino a 10 punti

Art. 4 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 11.00 (undici) del 24/08/2023, esclusivamente con una delle modalità sotto elencate:**
 - in formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) rcis013003@pec.istruzione.it firmata digitalmente oppure firmata in originale e scansionata;
 - in formato cartaceo, *brevi manu* (in busta sigillata e firmata ai lembi) al protocollo dell'Istituto, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 13:00.

Nell'oggetto della pec, o in caso consegna *brevi manu* della candidatura nella busta chiusa, occorre scrivere la seguente dicitura: **CANDIDATURA TUTOR D'AULA PNFD AMBITO 11 CAL 2022-2023**

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine predetto.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato 1, avendo cura di compilare un allegato 1 per ogni unità formativa cui si intende partecipare, include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, secondo le modalità di cui all'art. 3 del presente avviso, sarà pubblicata apposita graduatoria, resa pubblica nelle forme e nei modi di legge sul sito dell'istituzione scolastica e sull'albo on line.

Art. 5 - Validità temporale della selezione.

Le graduatorie definitive avranno validità sino alla conclusione delle azioni formative e potranno essere estese ad eventuali progetti formativi aventi il medesimo oggetto.

In caso di proseguimento nell'affidamento del Piano di Formazione di ambito, da parte dell'Autorità competente, la graduatoria si intenderà prorogata a discrezione delle Istituzioni Scolastiche afferenti alla rete di ambito – Calabria Ambito 11.

I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria potranno essere incaricati dall'IIS "F. Severi" per la realizzazione delle attività descritte in premessa secondo il criterio di scorrimento della graduatoria.

Ad ogni docente risultante in posizione utile in graduatoria verrà assegnato un corso. L'amministrazione si riserva di derogare su quanto stabilito al precedente capoverso in caso pervenga un numero di domande insufficiente a garantire la completa docenza dei corsi messi a bando; in tal caso i corsi rimanenti verranno distribuiti tra gli idonei seguendo la graduatoria.

Art. 7 - Compensi

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto un compenso onnicomprensivo fino a €25,82 orarie.

Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Art. 8 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e s.m.i. il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente, Prof. Fortunato Praticò, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e del (GDPR) 679/2016, nuovo regolamento Europeo, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il Titolare del trattamento dei dati è l'IIS "F. Severi" di Gioia Tauro (RC) in p. l. r. p. t. Prof. Fortunato Praticò, il DPO è l'**Avv. Bruno Antonio Malena** (3803674364) – avv.brunoantoniomalena@ordineavvocatibopec.it)

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 12 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della Scuola Polo dell'Ambito 11 Calabria www.iisseveri.eu ,

Allegati al presente Avviso pubblico:

- All.1: modello di domanda

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Fortunato Praticò**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.85/2005 e s.m.i. e norme collegate