



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"F.SEVERI"

Via Galluppi,1 89013 GIOIA TAURO (RC)

TEL. SEGR. 0966/51810 – fax 0966/504179 Cod. Fisc. 82000920809

<http://www.iisseveri.eu> e-mail: rcis013003@istruzione.it

prot. n. 13752/2023

Albo on line e sito web www.iisseveri.eu

Atti progetto

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. *Asse V – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.*

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Nota di Adesione prot. n. 100100 del 24 luglio 2023** “Realizzazione di reti locali, sia cablate sia wireless, **all’interno degli edifici scolastici, oppure acquisto di lavagne digitali per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione o di strumentazione e attrezzature laboratoriali “green”, sostenibili e digitali, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 21 luglio 2023, n. 145.**”

**Avviso per richiesta disponibilità personale ATA
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

Codice progetto: 13.1.4A FESRPON CL 2023 28**CUP: F54D23001470006**

Il Dirigente Scolastico

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
Visto l’art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
Vista la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
Viste le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
Vista la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

Visto l'Avviso pubblico prot. n. 100100 del 24 luglio 2023 "Realizzazione di reti locali, sia cablate sia wireless, all'interno degli edifici scolastici, oppure acquisto di lavagne digitali per la trasformazione digitale nella didattica e Nell'organizzazione o di strumentazione e attrezzature laboratoriali "green", sostenibili e digitali, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 21 luglio 2023, n. 145."

Vista la candidatura dell'Istituto N. 103033 presentata in data 03/08/2023;

Vista la Nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione Prot. AOOGABMI- 107989 del 29/08/2023 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

Vista la Delibera del Consiglio D'Istituto n. 7 del 31/08/2023 di approvazione ed adesione al progetto;

Visto il Decreto di assunzione in bilancio del progetto prot. n. 13487/2023;

Visto il Provvedimento di nomina del RUP prot. n. 13538/2023;

Vista l'autorizzazione del DG dell'USR allo svolgimento di incarico retribuito del DS ex art. 53 D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i prot. n. 20201 del 31/08/2023;

Visto il Decreto di assunzione dell'incarico di direzione e coordinamento del DS prot. n. 13715/2023;

Visto l'art. 15 del D.Lgs 36/2023 "Responsabile del progetto";

Vista la nota Miur prot. 34815 del 02/08/2017;

Vista la nota Miur AOODGEFID/1498 del 09/02/2018 - Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020; tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

Preso Atto che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto , riguardanti compensi anche per l'attività amministrativa /contabile;

Visto il Piano delle Attività del Personale ATA;

COMUNICA

Art.1 - Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno per n.1 assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione del progetto di cui sopra, fino ad un max di 40 ore (al costo orario di € 19,24 lordo Stato), rimodulabili in caso di necessità , da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura, comunque entro il 16/10/2023, salvo proroghe da parte del M.I.M, per le attività di segreteria legate al progetto indicato in premessa. Le ore dovranno risultare da apposito time sheet.

Art. 2- Compiti

La figura prescelta dovrà:

a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;

- b) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.
- d) provvedere all'archiviazione della documentazione relativa al Progetto; - provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni, a richiedere e trasmettere documenti, e a produrre tutti gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- e) collaborazione all'inserimento dati e documenti sulle piattaforme GPU e SIF;
- f) redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON/FESR;
- g) collaborazione per le procedure di acquisto gestite sul MEPA tramite piattaforma di e-procurement della Consip o altre piattaforme equivalenti;
- h) collaborazione per la acquisizione e la verifica della documentazione degli operatori economici;
- i) provvedere al controllo finale della piattaforma;
- l) redazione di dettagliata relazione se richiesta e, obbligatoriamente, di time sheet relativi alle attività svolte.

Art. 3- presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro e non oltre le ore 13:00 del 15/09/2023, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o a mezzo pec all'indirizzo rcis013003@pec.istruzione.it

Art. 4 affidamento incarico

Le ore, che potranno essere assegnate fino ad un max di n.40, verranno assegnate cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione competenza e pari opportunità, tenendo conto delle competenze acquisite e del curriculum presentato.

Art. 5 - Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico

Art. 6 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo e al sito web www.iisvevi.eu dell'Istituto

Il Dirigente Scolastico
Prof. Fortunato Praticò

